



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO  
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana  
T: 01 200 84 01  
E: gp.uoim@gov.si  
www.gov.si

Številka: 430-121/2024/3  
Datum: 30. 12. 2024

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA  
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

po odprtem postopku

**»Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna«**

**ŠT. NAROČILA 430-121/2024**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-121/2024 (v nadaljevanju dokumentacija) sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Osnutek okvirnega sporazuma
4. Tehnične specifikacije
5. Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)
6. OBR01 »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«
7. OBR02 »Ponudbeni predračun«
8. OBR03 »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«
9. OBR04 »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«
10. OBR04a »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
11. OBR05 »Podatki o partnerju in izjava partnerja«
12. OBR06 »Izjave drugih gospodarskih subjektov«
13. OBR07 »Izjava za osebe, ki bodo izvajale storitve«
14. OBR08 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
15. Vzorec št. 1 »Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758«
16. Vzorec št. 2 »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
17. Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij
18. »Navodila za uporabo e-JN »Ponudniki« oktober 2023, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je prost.

# **I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

## **1. NAROČNIK**

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov  
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana  
Tel: 01/200-8401  
E-naslov: [gp.uoim@gov.si](mailto:gp.uoim@gov.si)

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

## **2. PRAVNA PODLAGA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

## **3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Oznaka:** 430-121/2024

**Predmet:** Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna (v nadaljevanju: storitev)

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz priloge Tehnične specifikacije, iz obrazca št. 2 – Ponudbeni predračun ter osnutka okvirnega sporazuma, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo predmeta naročila v celoti, znotraj katerega mora ponuditi vse zahtevane postavke storitev, kot so navedene v ponudbenem predračunu.

## **4. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA**

Obseg javnega naročila oz. količine so razvidne iz obrazca št. 2 – Ponudbeni predračun.

Količine storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne ocenjene količine storitev.

Način pričetka izvajanja storitev je po podpisu okvirnega sporazuma, ob izpolnitvi odložnega pogoja (predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z ZJN-3, sklenil okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev, ki ga bo v primeru spremembe zakonodaje na področju začasne zaščite, ki zajema tudi zagotavljanje nastanitev in posledično zagotavljanje storitev iz tega predmetnega naročila oz. na področju migracij lahko predčasno odpovedal. Naročnik lahko predčasno odpove okvirni sporazum, v kolikor nima več potreb po zagotavljanju storitev, v kolikor nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ipd.

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v eurih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, in sicer stroške storitev in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo izvajalec imel z realizacijo storitve, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen kot je navedeno v nadaljevanju.

Po preteku 12 mesecev od začetka izvajanja storitev se cene lahko usklajujejo tudi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin na pobudo izvajalca (v nadaljevanju: indeks), vendar le v primeru, ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)). Za izračun indeksa se uporablja povezava: <https://www.stat.si/Inflacija/#/revalorisation>. *Sprememba cen storitev je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (npr. večje število oseb, slabša varnostna situacija, npr. zaradi večjih nasilnih izgrediv, ki nastanejo zaradi nesoglasij med različnimi osebami, ki so nastanjene, večja kvadratura območja namestitve in podobno) sredstva okvirne vrednosti okvirnega sporazuma izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti v okviru sredstev, ki jih lahko zagotovi naročnik.

Naročnik bo prav tako sklenil aneks k okvirnemu sporazumu v primeru okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po okvirnem sporazumu v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Okvirni sporazum se lahko izjemoma podaljša za obdobje do končne odločitve in začetka izvajanja okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku izbire ponudnika za naročilo, ki je predmet tega sporazuma, v kolikor bo imel naročnik zagotovljena sredstva in bo obstajala potreba po kontinuirani storitvi.

## **5. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko Portala javnih naročil**.

Ponudnik lahko zahteva v pisni obliki dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje na Portal javnih naročil najkasneje **do datuma navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal, prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na Portalu javnih naročil **najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe. Ponudnik mora v primeru spremembe roka za oddajo ponudbe (podaljšanje) in s tem posledično tudi datuma za veljavnosti ponudbe to upoštevati tudi pri veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, skladno s točko 9.1 tega dela dokumentacije.**

## 6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 6.1 in 6.2 tega poglavja navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1 v tem poglavju in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 6.2 v tem poglavju predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci oz. na subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

#### **OPOMBA:**

**Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.**

#### **6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih:

- 6.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite med ostale dokumente.
- **Vnos podatka o EMŠO v obrazec ESPD za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta** v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

- 6.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6.1.5 Gospodarski subjekt ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- **Podpisan obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«**
- **Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«** v delu »Izjave podizvajalca« in/ali **Podatki o partnerju in izjava partnerja** in/ali **izpolnjen obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Izpolnjevanje zahteve bo naročnik preveril preko dostopne evidence na strani Komisije za preprečevanje korupcije.

6.1.6 Gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

- **Podpisan obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«**
- **Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca«** v delu »Izjave podizvajalca« in/ali **Podatki o partnerju in izjava partnerja** in/ali **izpolnjen obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določili ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 6.1 dokumentacije.

## 6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

### 6.2.1 **USTREZNOST PONUDNIKA – SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI, ki je predmet naročila**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ali predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Zahteva velja za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe.

### 6.2.2 **TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

a) **Ponudnik, ki bo zagotovil storitve, mora imeti licenco za opravljanje varovanja ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije.**

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo zagotavljali kadre (varnostnike) (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za opravljanje varovanja ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije« - vnos št. licence),
- izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika« v delu *Izjava ponudnika o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC*,
- izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« v delu *Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC* in/ali obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja« v delu *Izjava sponudnika/ partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC* in/ali obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«, v delu *zagotavljanja VNC oz. nadomestnega VNC* – obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci imetnikov licenc.

b) **Ponudnik mora imeti licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) ali urejen najem VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC, enako velja za izvajanje nadomestnega rezervnega VNC.**

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki bodo zagotavljali kadre (varnostnike) (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije - zagotavljanje VNC« - vnos št. licence oz. del »Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije - zagotavljanje nadomestnega VNC« – vnos št. licence),
- Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika« v delu *Izjava ponudnika*



- **o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del zakonsko urejeno izvajanje VNC, Izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« v delu **Izjava podizvajalca o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del zakonsko urejeno izvajanje VNC in/ali obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja« v delu **Izjava sponudnika/ partnerja o številki in veljavnosti licence ter izvajanju VNC**, del zakonsko urejeno izvajanje VNC in/ali obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«, v delu **zagotavljanja VNC oz. nadomestnega VNC** - obrazci se izpolnijo glede na obliko sodelovanja z drugimi gospodarskimi subjekti pri oddaji ponudbe.
- **Fotokopija pogodbe za VNC**, v kolikor ponudnik, sponudnik, morebitni podizvajalec oz. morebitni drugi subjekt na katerega kapacitete se ponudnik morebiti sklicuje, ne izvaja lasten VNC
- **Fotokopija pogodbe oz. ustrezno dokazilo o izvajanju nadomestnega rezervnega VNC.**

Ponudnik mora **ob ponudbi** priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC, v primeru, da ga ne zagotavlja sam, v tem primeru mora biti iz pogodbe razviden tudi ponudnik nadomestnega VNC. V primeru, da sam zagotavlja lasten VNC, pa mora priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

**OPOZORILO: Vsak subjekt, ki zagotavlja VNC in nadomestni VNC, mora predložiti ESPD, ne glede na to, ali nastopa kot podizvajalec, podizvajalec podizvajalca ali kot drug subjekt – v ESPD vnesti št. licence za zagotavljanje VNC oz. nadomestnega VNC.**

**ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije - zagotavljanje VNC« - vnos št. licence oz. del »Licenca za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije - zagotavljanje nadomestnega VNC« – vnos št. licence) - **izpolni gospodarski subjekt, ki ponudniku zagotavlja VNC oz. nadomestni VNC.**

## 7. PONUDBA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati obrazca »Ponudbeni predračun«.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik zase predložil v sistem e-JN. Ostali dokumenti morajo biti podpisani skladno z določili te dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

### 7.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (dovoljena oblika datoteke – format.pdf)</li> </ul>
»ESPD-ponudnik«	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo)</li> </ul>
»ESPD-ostali sodelujoči«	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD za ostale sodelujoče ponudnike v primeru skupne ponudbe, podizvajalce in/ali gospodarske subjekte, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik – ESPD mora biti lastnoročno podpisan v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml) Velja tudi za vse subjekte, ki zagotavljajo VNC oz. nadomestni VNC.</li> </ul>

»Ostale priloge«	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrazec »Ponudbeni predračun« (v formatu .pdf, zaželeno je tudi v formatu xls, ni pa obvezno)</li> <li>• <i>obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«,</i></li> <li>• <i>obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« - za vse podizvajalce, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev,</i></li> <li>• <i>obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila,</i></li> <li>• <i>obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja« - za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe,</i></li> <li>• <i>obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«,</i></li> <li>• <i>obrazec »Izjava o lastniški strukturi« - ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati podizvajalec, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila ali bo izvedel glavni del naročila.</i></li> <li>• Kopija originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali elektronsko podpisan original (podpisi morajo biti preverljivi!, odda se v enaki obliki, kot ga posreduje banka oz. zavarovalnica)</li> <li>• pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) v primeru skupne ponudbe,</li> <li>• morebitna ostala dokazila (kot npr. licence, certifikati ipd).</li> </ul>
------------------	--

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«, v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom javnega naročila oz. izvajanjem storitev zahteva od ponudnika oz. izbranega izvajalca, ki sodeluje s podizvajalcem, da mu posreduje pogodbo (oz. drugo ustrezno pravno podlago) s podizvajalcem, v kateri so opredeljeni pogoji za opravljanje storitev, katera so predmet okvirnega sporazuma oz. predmetnega javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« in dokazila odda v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 7.2 PRIPRAVA PONUDBE

### 7.2.1 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje ESPD se nahajajo na navedeni povezavi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci), kar tudi ustrezno označijo oz. izberejo in sicer v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom – Vloga.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **7.2.2 NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA IN PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik mora izpolniti:

- v obrazcu »**Povzetek ponudbenega predračuna (Rekapitulacija)**« (Word): skupno ponudbeno vrednost za postavki A in B v EUR brez DDV in v EUR z DDV. Cena mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti. Obrazec bo viden ob odpiranju ponudb.
- v obrazcu OBR02 »**Ponudbeni predračun**« (Excel)  
Cene morajo biti izražene v evrih, obvezno zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

Cene morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, kot na primer: potne stroške, stroške varovanja, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

Cene iz ponudbenih predračunov so izražene v eurih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, in sicer stroške storitev in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo izvajalec imel z realizacijo storitve, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen kot je navedeno v dokumentaciji oz. okvirnem sporazumu.

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.**

Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna po postavkah:

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije.

Ponudnik poda ceno za vse navedene postavke, način izvajanja storitev in zahteve so opredeljene v Tehničnih specifikacijah.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« (za storitve A in B) vpisati ceno urne postavke za storitev enega varnostnika, mesečni pavšal za zagotavljanje storitve tehničnega varovanja (storitve VNC) in ceno intervencije, in sicer ceno na enoto v EUR brez DDV in z DDV, skupno okvirno vrednost (zmnožek količine in cene na enoto mere) v EUR brez in z DDV, ter skupno vrednost vseh postavk v EUR z in brez DDV.

Za potrebe izračunov pavšalnih zneskov po tej pogodbi, se uporablja povprečno število dni na mesec, ki se izračuna po sledeči formuli:  $365 \text{ dni} / 12 \text{ mesecev}$ , kar znaša 30,42 dni/mesec.

V tabelo rekapitulacija ponudnik vnese zneske iz tabele A in B, ter sešteje vrednost v EUR brez in z DDV.

### **Vnos ponudbene vrednosti v sistemu eJN**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjeno tabelo vpiše okvirno skupno vrednost brez DDV v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.** Sistem e-JN ne omogoča, da ponudnik v razdelek »Predračun« naloži več dokumentov, zato je naročnik pripravil obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« in navedel v tej točki na kakšen način in kam objaviti posamezne dokumente. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot povzetek ponudbenega predračuna v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb (v sistemu eJN).

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v Obrazec 2: Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**Opomba:** Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna vrednost z DDV v EUR, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

### **7.2.3 OSTALI DOKUMENTI**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Izjave oziroma obrazci morajo biti izpolnjeni ter podpisani s strani ponudnika, vendar bo naročnik upošteval tudi nepodpisane obrazce, ki bodo priloženi oddani ponudbi. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Obrazci podizvajalcev oz. sponudnikov morajo biti lastnoročno podpisani s strani le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **Poslovna skrivnost:**

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi obvezno predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa **se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost**. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

### **7.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe (ponudbeni predračun in vsa zahtevana dokazila) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije e-JN), ki je del te posredovane dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

**Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.**

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo ponudnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je v objavi obvestila o javnem naročilu.

## **Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistem in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **7.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

### **7.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **7.5.1 ODDAJA SKUPNE PONUDBE**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika« in ustrezno označi način oddaje ponudbe in navede vse partnerje in navede v obrazcu »ESPD« vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Partner (soponudnik) izpolni in podpiše obrazec »Podatki o partnerju in izjava partnerja«.

Obrazec »ESPD«, podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi in v njiju navedejo vse zahtevane podatke. Obrazec »Izjava o lastniški strukturi« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (ob ponudbi ali po pozivu naročnika).

Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 6.1 točke te dokumentacije. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 6.1 te dokumentacije. V tem primeru bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 6.2. poglavja dokumentacije teh navodil morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi skladno z določili te točke dokumentacije.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, datum sklenjene pogodbe/dogovora mora biti najkasneje na dan oddaje ponudbe.

Navedeni pravni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), mora vključevati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

**Ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) predloži že ob ponudbi.**

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini ponudnikov mora ta izpolniti obrazec ESPD. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

### **7.5.2 ODDAJA PONUDBE S PODIZVAJALCI**

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe nastopa s podizvajalci, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede vse podizvajalce. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« ter obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (tega le v primeru, da zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla).

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v izpolnjenem obrazcu »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Delež podizvajanja) navede podizvajalce in zaporedne številke postavk, iz priloženega predračuna, ki jih bo posamezen podizvajalec izvajal ter po potrebi navede tudi količino del, ki jih bo podizvajalec izvajal znotraj posamezne postavke).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev 6.1 točke te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo ali zahteval zagotovilo ponudnika, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel tak podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Pri nobenem od podizvajalcev ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz točke 6.1. te dokumentacije. Glede izpolnjevanja zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora biti posamezni podizvajalec vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 6.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik priglasil v ponudbi in so potrjeni s strani naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti pisno potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi ali pred začetkom izvajanja storitev ni prejel pisnega soglasja naročnika, ima pravico razdreti okvirni sporazum.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu okvirnega sporazuma bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.



### **7.5.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

**V kolikor se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev (npr. izvajanje storitev varnostno nadzornega centra (VNC) oz. nadomestnega VNC), subjekt navede na način, kot je navedeno v tej točki.**

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe uporabi zmogljivosti drugega, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede v razdelku način oddaje ponudbe subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil. V primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik v ponudbi predložiti s strani subjekta izpolnjen in lastnoročno oz. elektronsko podpisan ESPD in Obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«, z navedbo kapacitet oz. zmogljivosti, ki jih bo le-ta nudil ponudniku.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

### **7.6 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

### **7.7 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo naročnik hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe, zahteval tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

### **7.8 JEZIK IN VALUTA**

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Cene v ponudbenih predračunih morajo biti navedene v evrih in zaokrožene na dve decimalni mesti. Vsa komunikacija v zvezi s postopkom javnega naročila in naročanjem blaga bo potekala v slovenskem jeziku.

### **7.9 STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **8. MERILA ZA IZBOR IN OCENJEVANJE PONUDB**

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo dosegel najvišje število točk po seštevku obeh meril. Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 1 – M1.

V primeru, da bi imela dva ponudnika enako skupno število točk tudi z upoštevanjem merila M1, pa bo naročnik izvedel žrebanje v prostorih naročnika.

Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **8.1 MERILI**

Ponudnik glede meril izpolni izjavo v **Obrazcu št. 3 »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika« v delu Izjava ponudnika glede meril in predložitev dokazil.**

Največje možno število prejetih točk je 100. Skupno število prejetih točk po spodaj opredeljenih merilih je seštevek prejetih točk po posameznem merilu, in sicer:

$$M = M1 + M2$$

### **8.2.1. Merilo št. 1 – M1 (ponudbena okvirna vrednost z DDV v EUR)**

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$M1 = 95 * (M1_{\min} - \text{najnižja ponudbena okvirna vrednost z DDV}) / (M1_{\text{x-ponudnikova ponudbena okvirna vrednost z DDV})$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 95.

### **8.2.2. Merilo št. 2 – M2 Sprejet etični kodeks zaposlovanja - EKZ**

Ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, v primeru skupne ponudbe, ki ima sprejet etični kodeks zaposlovanja (na dan oddaje ponudbe), prejme 5 točk, ponudba ponudnika oz. vodilnega ponudnika, ki nima sprejetega etičnega kodeksa zaposlovanja, prejme 0 točk. V primeru nastopa s podizvajalcem se sprejeti etični kodeks zaposlovanja upošteva le, če ima sprejetega glavni ponudnik in ne podizvajalec.

Ponudnik po tem merilu pridobi:

- 0 točk, če nima sprejetega EKZ.
- 5 točk, če ima sprejet EKZ.

Namen EKZ je spodbujanje in krepitev profesionalne in osebne etike ter ustvarjanje pozitivne etične kulture določenega gospodarskega subjekta. Kodeks služi tudi kot zaščita pred neupravičenimi zahtevami delovnega okolja in morebitnih uporabnikov storitev. Minimalna zahtevana vsebina etičnega kodeksa je, da vsebuje pravila etičnega ravnanja oz. obnašanja pri delodajalcu tako na strani delodajalca kot delavcev ter način izvajanja in spoštovanja pravil kodeksa. Naročnik lahko zahteva izjave delavcev, ki bodo na seznamu, da so bili seznanjeni z EKZ s strani delodajalca. Ponudnik ima lahko sprejet etični kodeks v povezavi s sindikatom.

#### **Dokazilo:**

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja.

## 9. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo za resnost ponudbe (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz priloženega vzorca k dokumentaciji), in sicer v višini najmanj 15.000,00 EUR.

Vsebina predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v tej dokumentaciji.

Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo tudi v kopiji in ne samo v originalu. V kolikor je finančno zavarovanje elektronsko podpisano, morajo biti e-podpisi preverljivi. Ponudnik naj posreduje dokument v obliki kot ga je prejel od banke oz. zavarovalnice.

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 130 dni od poteka roka za oddajo ponudbe.**

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom okvirnega sporazuma oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da naročnik ne izbere izvajalca do roka veljavnosti, bo naročnik pozval ponudnike k podaljšanju ponudbe in k podaljšanju veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in sicer bo postopal na enak način kot piše v prejšnjem odstavku, le da v tem primeru velja to za vse ponudnike.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V kolikor finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti veljavno oz. unovčljivo in predloženo v skladu z določili te točke, ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, bo naročnik tak gospodarski subjekt izključil iz nadaljnje obravnave.

**Finančno zavarovanje se predloži ali elektronsko podpisano v .pdf obliki (elektronski podpisi morajo biti preverljivi) ali v originalu (osebno ali po pošti naročniku), v kolikor je lastnoročno podpisano, najkasneje do roka in ure za predložitev ponudbe.**

### 9.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, in sicer v 8. (osmih) dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, v višini 3 % skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma ali spremembe okvirne vrednosti okvirnega sporazuma s sklenitvijo aneksa, lahko naročnik zahteva predložitev novega ali podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 3% od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, dodatno dogovorjene z aneksom, in sicer z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, določene z aneksom. V primeru, da bo naročnik zahteval podaljšanje ali novo finančno zavarovanje in ga izvajalec ne bo dostavil, sklenjen aneks ne bo veljaven, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### Opomba za točko 9.2

*Ponudnik lahko namesto zahtevanega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot vrsta finančnega zavarovanja predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje. Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

#### Splošno:

##### Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

**Finančno zavarovanje se predloži ali elektronsko podpisano v .pdf obliki (elektronski podpisi morajo biti preverljivi) ali v originalu (osebno ali po pošti naročniku).**

## **10. PRAVICA NAROČNIKA DO IZLOČITVE PONUDB, USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRINITVE VSEH PONUDB IN ODSTOPA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **13. VAROVANJE PODATKOV**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in drugo veljavno zakonodajo.

## **14. JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani dobavitelj, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

## **15. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum. Ponudnik se seznani z Vzorcem okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma in sicer bo ponudnik moral podpisati in vrniti podpisan okvirni sporazum v 10 dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis. Naročnik lahko navedeni rok za podpis in vrnitev okvirnega sporazuma podaljša. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in ga vrnil naročniku v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev okvirnega sporazuma, navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če ima izbrani ponudnik objektivni razlog za zamudo. Objektivni razlogi so tisti, na kateri ponudnik ni mogel vplivati, jih preprečiti, jih pričakovati ali odpraviti ali se jim izogniti.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV ali bo izvedel glavni del naročila, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

**Ponudnik, ki je gospodarski subjekt, lahko odda obrazec »Izjava o lastniški strukturi« ob oddaji ponudbe ali pa bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika v postavljenem roku 8 dni od poziva posredovati predmetni obrazec.**

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, mora v 10-ih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec št. 2). Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom oz. oddajo ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/soponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena okvirni sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

**Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.**

**Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.**

## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*



*K. Strukelj*  
**mag. Katarina Strukelj**  
**direktorica**

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA JN 430-121/2024

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja ter tehnično varovanje (storitve VNC) (v nadaljevanju: varovanje oz. storitve).

Predmet javnega naročila so storitve fizičnega in tehničnega varovanja (storitve VNC), ki obsega fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja, naloge recepcijske službe, priklop in sprejem alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC) 24 ur dnevno, in izvajanje intervencije, v primeru potrebe, označene s kodo CPV 79710000 - varovalne storitve. Storitve se izvaja 24 ur na dan, 365 dni v letu.

V primeru povečanih potreb na lokaciji in dodatnih potreb po izvajanju storitev na dodatni lokaciji, ki je lahko oddaljena največ 30 km od lokacije NC Postojna, mora izvajalec zagotoviti dodatne varnostnike za opravljanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja (storitve VNC), ki jih mora zagotoviti najkasneje v roku 15 dni oz. po dogovoru z naročnikom.

Predviden začetek izvajanja varovanja je po podpisu okvirnega sporazuma ob pogoju, da bo okvirni sporazum veljaven (t.j. predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca), po pozivu naročnika.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve na lokaciji skladno s pozivom naročnika (naročnik v pozivu določi dan in uro), ko zamenja obstoječega izvajalca predmetne storitve na lokaciji.

### 2. KRAJ IZVEDBE STORITEV

Kraj izvedbe storitev je Nastanitveni center Postojna, Volaričeva 5d, 6230 Postojna.

Naročnik lahko naroči dodatne storitve in varnostnike v primeru potrebe na dodatni lokaciji, ki je oddaljena največ 30 km od NC Postojna.

### 3. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Storitve se bodo izvajale v skladu z ZZasV-1 24 ur na dan, vse dni v letu z enim (1) varnostnikom v vsaki izmeni v NC Postojna.

Potek izmene: varnostnik bo izvajal recepcijsko službo in varovanje, vključno z obhodi. Obhodi se opravljajo po potrebi, glede na dnevne aktivnosti, ponoči pa na eno uro.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru spremenjenih potreb (odvisno od zasedenosti kapacitet in potreb po varnostnikih ali v primeru potreb varovanja na dodatni lokaciji, v oddaljenosti največ 30 km od NC Postojna) povečal število zahtevanih varnostnikov na lokaciji opravljanja storitve. S podpisom okvirnega sporazuma se izvajalec strinja, da se o izvajanju storitev na dodatni lokaciji naknadno dogovorita, v okviru dokumentacije z zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru izvajanja storitev na dodatni lokaciji, se bo k okvirnemu sporazumu sklenil aneks, v katerem bo opredeljen začetek izvajanja storitve.

Izvajalec je dolžan zagotoviti povečan obseg storitev, če naročnik storitev potrebuje in naroči, za kar pa prav tako veljajo cene iz ponudbenega predračuna. Naročnik predvideva, da se na lokaciji Volaričeva 5d lahko poveča št. varnostnikov za dodatnega varnostnika, na dodatni lokaciji pa naročnik predvideva do štiri varnostnike.

Izvajalec je dolžan zagotoviti dodatne varnostnike v roku 15 dni od poziva naročnika. Izvajalec je dolžan zagotoviti varnostnike za dodatno lokacijo v roku 15 dni od poziva naročnika.



V primeru povečanja oz. zmanjšanja števila varnostnikov se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

#### **4. OBSEG IZVAJANJA STORITEV IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

##### **4.1 TEHNIČNO VAROVANJE**

Tehnično varovanje (storitve VNC) se nanaša na stalni sprejem alarmnega signala sistema tehničnega varovanja iz objekta na VNC izvajalca storitev zasebnega varovanja in pripravljenost izvajalca za posredovanje - intervencijo na lokaciji naročnika.

Izvajalec mora za izvajanje tehničnega varovanja imeti lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC in nadomestni VNC. V primeru nepredvidenih dogodkov oziroma prekinitvi delovanja VNC, mora izvajalec upoštevati veljavne standarde, ki se nanašajo na delovanje VNC-jev.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva fotokopijo veljavnega certifikata o licenci za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom. Izvajalec oz. izvajalec VNC mora imeti za VNC (lasten oz. zagotovljen s pogodbo) veljaven certifikat pooblaščenice institucije o skladnosti s standardom SIST EN 50518, ki ga izda priglašeni certifikacijski organ.

Izvajalec sam na lastne stroške zagotovi vzpostavitev prenosa signala, priklop na VNC (lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC, ki je dosegljiv 24 ur na dan 365 dni v letu) in stalno povezavo z VNC ter intervencijo. V ponudbenem predračunu to predstavlja mesečni pavšal. Intervencija se obračunava ločeno glede na izvedene intervencije.

Izvajalec mora zagotoviti ukrepanje - fizični prihod intervencijske ekipe najkasneje petnajst (15) minut po sprejemu signala v VNC. O intervenciji ali drugem potrebnem ukrepu v varovanem objektu, izvajalec tehničnega varovanja izdela poročilo o intervenciji na predpisanem obrazcu, ki ga določa Pravilnik o požarnem varovanju. Izvajalec naročniku ob izdaji računa kot prilogo posreduje vsa poročila o intervencijah za tekoči mesec.

Naloge tehničnega varovanja (storitve VNC) zajemajo:

- pred pričetkom izvajanja varovanja premoženja izdelava načrta varovanja, najkasneje v enem mesecu po začetku izvajanja storitev;
- zagotovitev priklopa in priklop signala alarmnih naprav naročnika na VNC;
- stalno pripravljenost za sprejem signala alarma iz objekta naročnika;
- pripravljenost za posredovanje ter posredovanje v času, ko so sistemi povezani na VNC;
- intervencijo na objektu takoj po sprejemu alarma, ki jo izvajajo ustrezno v skladu z veljavnimi predpisi usposobljeni in opremljeni varnostniki — interventi;
- ukrepanje na objektu v skladu s predpisi s področja zasebnega in požarnega varovanja ter načrtom varovanja;
- v primeru začetnega požara izvajanje gašenja, v primeru razvitega požara pa obveščanje gasilcev o dogodku in organiziranje prihoda gasilcev na kraj požara;
- nudenje strokovne pomoči odgovornim osebam naročnika;
- druge naloge skladno s področno zakonodajo.

Izvajalec se mora seznaniti z izdelanim načrtom požarnega varovanja na lokaciji in opozoriti naročnika o morebitnih pomanjkljivostih.

##### **4.2 STORITVE VAROVANJA OBJEKTOV, LJUDI IN PREMOŽENJA Z VARNOSTNIM OSEBJEM**

Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni za opravljanje storitev v skladu z ZZasV-1. V primeru podizvajalca, mora le-ta izpolnjevati enake pogoje, ki jih naročnik zahteva za izvajalca.

Varovanje za navedeno lokacijo obsega:

1. Zagotavljanje reda na varovanem območju, ki obsega:

- preverjanje upravičenosti vstopa in izstopa oseb na recepciji ter površinski pregled vrhnjih oblačil in prtljage ter / ali pregled s kovinskim detektorjem (ročni) in drugo tehnično opremo ter preverjanje drugih pogojev za vstop, ki bodo naročeni s strani naročnika;
  - vodenje seznama vstopov in izstopov nastanjenih na lokaciji, obiskovalcev in drugih oseb, preverjanje prisotnosti in izvajanja spremstva oseb do sob ter opravljanja spremstva po naročilu naročnika;
  - preprečevanje vstopa in izstopa brez najave pri recepciji;
  - preprečevanje vstopa osebam nastanjenih na lokaciji in ostalim nepooblaščenim osebam v upravne prostore brez dovoljenja odgovorne osebe naročnika.
2. Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki določajo hišni red in ukrepanje v primeru kršitev, še zlasti:
- rednim fizičnim nadzorom objektov in njihove okolice (obhodi);
  - nadzorom s komunikacijskimi napravami, ter, v primeru obstoja, z video nadzornim sistemom;
  - nadzorom z uporabo detektorja kovin (ročni) in drugo tehnično opremo;
  - preprečevanjem poškodovanja in uničevanja opreme, objektov in ograje.
3. Varovanje vozil in zagotavljanje reda na parkirišču varovanega območja.
4. Izvajanje nadzora nad požarno varnostjo, izvajanje predpisanih ukrepov v primeru požara oz. požarne ogroženosti ter opravljanje občasnih obhodov notranjosti in okolice objektov ter parkirnih mest, kot tudi poročanje naročniku o odstopanjih oz. spremembah stanja na objektu in v okolici objektov oz. na lokaciji.
5. V roku enega meseca po začetku opravljanja storitev se mora vzpostaviti stalna ekipa varnostnikov, ki se lahko menja le na pobudo naročnika, drugače zamenjava ni možna, razen po dogovoru z naročnikom v primeru, ko izvajalec na odsotnost varnostnika nima vpliva (npr. odpoved, daljša bolniška, dopust in podobno). Varnostnik, ki opravlja delo v izmeni mora biti v kontaktu z naročnikom in dnevno poročati naročniku o dogajanju v objektu in je odgovoren za izvajanje varovanja v dotični izmeni. Varnostnik mora vzpostaviti evidenco prisotnosti oseb, ki so nastanjene na lokaciji ter preverjati prisotnost ter evidentirati njihovo prisotnost pri obrokih ter jih evidentirati pri drugih aktivnostih po navodilu naročnika.
6. Izvajanje drugih del in nalog, ki so povezane s predmetom javnega naročila, po predhodnem pisnem ali ustnem naročilu naročnika.

#### **4. 2. 1 ZAHTEVE ZA VARNOSTNIKE / VARNOSTNICE** (v nadaljevanju se uporablja poenoten izraz varnostnik)

Varnostnik mora v skladu z 32. členom ZZasV-1 izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. da je star najmanj 18 let;
2. da ima državljanstvo države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije;
3. da je strokovno usposobljen glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
4. da je varnostno preverjen in nima varnostnih zadržkov;
5. da mu v obdobju zadnjih dveh let ni bila odvzeta službena izkaznica zaradi kršitev tega zakona;
6. da je zdravstveno in psihično sposoben glede na vrsto del, ki jih bo opravljal;
7. da aktivno obvlada slovenski jezik.

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico, iz katere bodo jasno razvidna pooblastila.

Varnostnik - receptor mora poleg zgornjih zahtev obvezno izpolnjevati še poznavanje dela z računalnikom (Windows okolje, orodja MS Office). Varnostnik mora imeti osnovna računalniška znanja, usposobljenost za osnovno vodenje evidenc, pisanje poročil in podobno. Naročnik si pridržuje pravico preverjanja znanja dela z računalnikom preko praktičnega preizkusa ali s predložitvijo ustreznih certifikatov, ter, v primeru neizpolnjevanja pogoja, pravico do zahteve za zamenjavo varnostnikov.

Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrežno službeno obleko in primerno obutvijo. Izvajalec bo moral za izvajanje varovanja zagotoviti tudi primerno brezhibno opremo, kot je kovinski detektor (ročni, na vhodu), ročne svetilke (vsi varnostniki), brezžične zveze (vsi varnostniki, v primeru, da jih je več na lokaciji), plinski razpršilec (vsi varnostniki), sredstva za vklepanje in vezanje (vsi varnostniki), varnostne rokavice (vse varnostniki) in ostala potrebna materialno-tehnična sredstva ter pisarniški material. Za receptorska dela mora izvajalec zagotoviti računalnik, tiskalnik in internetno povezavo. Stroški opreme in materiala morajo biti vključeni v ceni ure varovanja.

V primeru, da naročnik na kraju samem ugotovi, da varnostnik krši določila okvirnega sporazuma in Kodeks ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij o tem seznanjeni skrbnika okvirnega sporazuma na strani izvajalca, varnostnika pa napoti iz objekta.

Varnostnik bo moral s podatki o osebah, ki so nameščeni na lokaciji/lokacijah ravnati v skladu z zakonodajo, ki ureja področje migracij in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varnostniki morajo svoje delo opravljati strokovno, vestno, dosledno, s primerno profesionalno komunikacijo. Varnostniki so skladno z veljavnimi predpisi dolžni varovati morebitne tajne in osebne podatke zaposlenih in strank, morebitne informacije o postopkih in organizaciji naročnika ter druge podatke, s katerimi bi se seznanili pri opravljanju svojega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo ob morebitnem slabem opravljanju dela posameznega varnostnika, od izvajalca zahteval, da posameznega varnostnika v primernem roku zamenja z drugim varnostnikom. Pri ugotovitvi hujših kršitev (alkoholiziranost na delovnem mestu, prisotnost psihoaktivnih substanc, nepravilna reakcija v stanju izrednih dogodkov, kršenje Kodeksa naročnika oz. ostalih pogojev iz dokumentacije naročnika in podobno) pa se tak varnostnik takoj napoti iz objekta, izvajalec pa mora v najkrajšem času znotraj tekoče izmene zagotoviti novega varnostnika. Odslovljeni varnostnik se črta iz seznama varnostnikov.

#### 4. 3 OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec se obvezuje, da bo pred začetkom izvajanja storitev oziroma **najkasneje v roku enega meseca** od podpisa okvirnega sporazuma, na podlagi predhodnega ogleda in varnostne ocene, naredil načrt varovanja in oceno ogroženosti ter ga predložil naročniku.

Načrt fizičnega in tehničnega varovanja mora obsegati:

1. opis varovanega območja, objektov, ljudi in premoženja;
2. načrt ali skico varovanih objektov in območja;
3. opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja;
4. organizacijo službe varovanja;
5. načrt uporabe telekomunikacijskih zvez;
6. ukrepe in postopke službe varovanja;
7. ukrepe službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi in vojni;
8. načrtovane ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov varovanja;
9. opredeljeno tehnično varovanje po območjih;
10. sodelovanje s Policijo, regijskim centrom za obveščanje, gasilci, reševalno službo in drugimi pristojnimi službami;
11. dodatne ukrepe v primeru zasedenosti objektov preko nazivne kapacitete;
12. varovanje, izdajo in sprejem ključev;
13. ukrepe ob grožnjah, najdbi ali eksploziji eksplozivnih sredstev in sumljivih pošiljkah;
14. oceno splošne ogroženosti oziroma tveganja.
15. druge sestavine in priloge, ki jih določajo predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zaščito in reševanje, varstvo pred požari, varnost in zdravje pri delu, varstvo osebnih podatkov in druga področja varnosti oziroma ki so pomembni za ustrezno izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli in brez predhodne najave kontrolirati izvajanje storitve varovanja. Prav tako mora izvajalec vzpostaviti notranji nadzor ter o ugotovitvah in ukrepih poročati naročniku.

Izvajalec bo moral varovanje izvajati strokovno, moral bo organizirati nadzor nad varovanjem s pomočjo tehnične opreme ob vsakem času. Varnostniki bodo ob nastopu dela seznanjeni s Kodeksom ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij ter Uredbo o hišnem redu azilnega doma. Izjavo o seznaitvi z omenjenim kodeksom bodo varnostniki tudi podpisali (Izjava za osebe, ki bodo izvajale storitve). Kršitev kodeksa pomeni takojšnjo zamenjavo varnostnika.

Izvajalec mora naročnika obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih razmerij delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih storitev (v primeru kadrovske spremembe mora izvajalec predložiti vsa dokazila za nove kadre). Izvajalec bo moral ves čas izvajanja storitev naročniku omogočiti preverjanje skladnosti seznama zaposlenih (določenih za izvajanje storitev) z dejanskim stanjem.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva zamenjavo varnostnika. Izvajalec ga je dolžan zamenjati v roku 72 ur. Od seznaitve s kršitvijo, mora izvajalec poskrbeti, da varnostnik, ki je v postopku, ne opravlja več dela na objektu naročnika.

V primeru, da naročnik ugotovi, da varnostnik v svoji izmeni ni opravljal svojega dela v skladu z navodili naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da izvajalcu ne plača izmene za dotičnega varnostnika. Naročnik kršitev zabeleži pisno in z njo seznani izvajalca.

Seznam varnostnikov, ki bodo izvajali varovanje, je priloga okvirnega sporazuma.

Seznam varnostnikov, ki bodo izvajali varovanje mora ponudnik predložiti po pozivu naročnika. Na seznamu mora biti najmanj šest (6) varnostnikov, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahteva naročnik, na seznamu mora biti vsaj ena oseba ženskega spola, ki bo opravljala površinske preglede oseb ženskega spola. Varnostnik mora imeti najmanj 4 mesece delovnih izkušenj na področju varovanja.

V primeru potrebe varnostnikov na dodatni lokaciji, ki je lahko oddaljena največ 30 km od lokacije NC Postojna, mora izvajalec zagotoviti dodatne varnostnike za opravljanje storitev fizičnega in tehničnega varovanja, ki jih mora zagotoviti najkasneje v roku 15 dni.

#### 4.4 PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

<b>Izvajalec se obvezuje:</b>
- da bo pred pričetkom izvajanja varovanja oziroma najkasneje v roku enega meseca od podpisa okvirnega sporazuma izdelal načrt varovanja,
- da bo izvajal storitve varovanja 24 ur na dan, vse dni v letu, in sicer s številom varnostnikov kot je določeno v ponudbenem predračunu in okvirnem sporazumu,
- da njegovi zaposleni varnostniki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju (ZZasV-1) in zahteve, ki jih je določil naročnik,
- da bo v roku enega meseca po začetku opravljanja storitev vzpostavil stalno ekipo varnostnikov, ki so v rednem delovnem razmerju za polni delovni čas pri izvajalcu ali podizvajalcu in ki se lahko menja le na pobudo naročnika, drugače zamenjava ni možna, razen po dogovoru z naročnikom v primeru, ko izvajalec na odsotnost varnostnika nima vpliva (npr. odpoved, daljša bolniška, dopust in podobno),
- da bo v primeru menjav naročniku vedno poslal nov, osvežen seznam ekipe,

- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, v kontaktu z naročnikom. Varnostnik dnevno poroča naročniku o dogajanju v objektu/objektih, sodeluje z naročnikom in policijo ter je odgovoren za izvajanje varovanja in posredovanja informacij naročniku v dotični izmeni,
- da bo vsak teden do ponedeljka do 7. ure zjutraj posredoval naročniku tedenski razpored dela varnostnikov za prihajajoči teden,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, pregledal osebe, ki so nameščene na lokaciji, pred vstopom v stavbo/varovano območje,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, po potrebi meril temperaturo in preverjal vse druge pogoje za vstop, ki bodo naročeni s strani naročnika,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, odgovoren tudi za izvajanje recepcijskih nalog: sprejemanje, preverjanje in usmerjanje oseb, spremljanje vstopa v objekt, beleženje najav ipd.
- da bo varoval osebe in premoženje pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, nemudoma obvestil skrbnika okvirnega sporazuma in druge osebe, ki jih določi naročnik, o izrednih situacijah,
- da bo varnostnik, ki opravlja delo v izmeni, vzpostavil evidenco prisotnosti oseb, ki so nameščene na lokaciji ter preverjal prisotnost in izvajal spremstvo oseb po naročilu naročnika,
- da varnostniki med opravljanjem delovnih nalog ne bodo uporabljali mobilnih telefonov, razen službenih telefonov za službene namene; uporaba mobilnih telefonov v zasebne namene ni dovoljena,
- da bo z opremo in inventarjem, ki mu ga naročnik daje v uporabo ravnal kot dober gospodar,
- da bo zagotovil lastno opremo in da bo servisiranje lastne opreme, kot je npr.: računalnik, tiskalnik, internetno povezavo ipd., zagotovil sam,
- da bo zagotavljal pisarniški material in ostalo potrebno varovalno opremo in potrošni material,
- da bo vzpostavil sistem nadzora nad delom varnostnikov s primerno tehnično opremo, skladno z ZZasV-1. Izvajalec mora zagotoviti trikrat tedensko nadzor usposobljenega osebja (varnostnik nadzornik, varnostnik menedžer), ki bo nadzorovalo strokovno usposobljenost varnostnikov, psihofizično stanje, urejenost in podobno in o tem poročal naročniku ter vzpostaviti digitalno vodenje in nadzor nad varovanjem (NFC sistem). Evidenca o nadzoru mora biti dostopna naročniku za pregled.
- da bo s podatki o zaposlenih ter osebah, ki so nameščene na lokaciji, ravnal v skladu z zakonodajo, ki ureja področje migracij in zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo opravljal storitve varovanja izključno z varnostniki, ki so za delo primerno usposobljeni, so v rednem delovnem razmerju s polnim delovnim časom z izvajalcem ali podizvajalcem ter jim je bila podeljena pravica do neposrednega opravljanja varovanja,
- da bo na podlagi pisne pritožbe naročnika najkasneje v roku 72 ur od prejema le-te izvedel zamenjavo varnostnika, ki je varovanje opravljal v nasprotju z okvirnim sporazumom in naročniku posredoval nov seznam varnostnikov; izvajalec mora takšnega varnostnika nemudoma odstraniti iz objekta,

- da bo za izvajanje varovanja imel licenco za upravljanje z VNC ali najem VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC. Izvajalec mora ves čas okvirnega sporazuma zagotavljati lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC,
- da bo za izvajanje varovanja imel nadomestni VNC ali najet nadomestni VNC pri subjektu, ki je imetnik veljavne licence za upravljanje z VNC,
- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- da bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- da bo ščitil interese naročnika,
- da bo vse storitve izvrševal strokovno, s strokovno usposobljenimi kadri in kakovostno, kot dober gospodar ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z navodili naročnika in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- da bo v primeru izvajanja varovanja v posebnih okoliščinah (kot npr. varovanje ljudi v karanteni, preverjanje PCT pogoja in podobno) zagotovil za svoje zaposlene ustrezno opremo in izvajal varovanje skladno z navodili naročnika,
- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti,
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili Zakona o tajnih podatkih, Zakona o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov in drugo veljavno zakonodajo.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek okvirnega sporazuma, ki je sestavni del dokumentacije.

Tehnične specifikacije so sestavni del osnutka okvirnega sporazuma in priloga k okvirnemu sporazumu.

Ponudnik oz. izvajalec se z oddajo ponudbe z navedenimi tehničnimi specifikacijami strinja v celoti in jih sprejema.

**OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

S pregledom osnutka okvirnega sporazuma se ponudnik seznani z njegovimi določili.

**NE PRILAGAJTE PONUDBI**

<b>Naročnik:</b>	Podpisnica okvirnega sporazuma: <b>mag. Katarina Štrukelj</b>
<b>Republika Slovenija</b> <b>Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov</b> Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana  ki ga zastopa mag. Katarina Štrukelj, direktorica	Datum: ____ (v kolikor se bo okvirni sporazum podpisal lastnoročno)
Davčna št: 36389633	Telefon: 01 200 84 01
Matična št.: 2516250000	
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.uoim@gov.si

in

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik /-ca okvirnega sporazuma:
ki ga zastopa	Datum: ____ (v kolikor se bo okvirni sporazum podpisal lastnoročno)
Davčna št:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

sklepata

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU STORITVE VAROVANJA OBJEKTOV, LJUDI IN  
PREMOŽENJA V NASTANITVENEM CENTRU POSTOJNA  
ŠT. C1542-25-\_\_\_\_\_**

**Uvodne določbe****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU z oznako \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_;
- se okvirni sporazum sklepa z izvajalcem, ki je bil v izvedenem postopku izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na osnovi odločitve o oddaji javnega naročila št. 430-121/2024/\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- se s tem okvirnim sporazumom pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta okvirnega sporazuma;
- je predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma;



- so tehnične specifikacije priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma;
- sta dokumentacija za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila št. ...., z dne ..... in ponudbena dokumentacija izvajalca, vodena pri naročniku pod št. ...., z dne ..... osnove za tolmačenje predmetnega okvirnega sporazuma.

## **Predmet okvirnega sporazuma**

### **2. člen**

Predmet okvirnega sporazuma so storitve fizičnega in tehničnega varovanja (storitve VNC), ki obsega fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja, naloge recepcijske službe, priklop in sprejem alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC) 24 ur dnevno, in izvajanje intervencije, v primeru potrebe za naročnika Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana. Storitve se izvajajo 24 ur na dan, 365 dni v letu.

Lokaciji izvajanja storitev:

- Nastanitvenega centra Postojna (v nadaljevanju NC Postojna), Volaričeva 5d, Postojna in
- po potrebi na lokaciji, ki je oddaljena največ 30 km od NC Postojna.

## **Vrednost okvirnega sporazuma**

### **3. člen**

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma za varovanje na lokaciji NC Postojna znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma za varovanje na lokaciji, ki je oddaljena največ 30 km od NC Postojna znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Skupna okvirna pogodbeni vrednost okvirnega sporazuma znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cena posamezne storitve je razvidna iz priloženega ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Na podlagi ponudbenega predračuna se vse storitve, ki niso obračunane v mesečnih pavšalnih storitvah, obračunajo po dejansko opravljenih količinah in cenah glede na vrsto storitve, kot je navedeno v ponudbenem predračunu.

Količine storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Cene v ponudbenem predračunu vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene npr.: potne stroške, stroške varovanja, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

Cene za izvedbo storitev iz ponudbenega predračuna na enoto mere brez DDV so fiksne za obdobje najmanj enega leta (12 mesecev) od **sklenitve okvirnega sporazuma**.

Sprememba davčnega statusa izvajalca (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV. /upošteva se v primeru, da izvajalec v ponudbenem predračunu ni obračunal DDV, ker v času oddaje ponudbe ni bil zavezanec za DDV./

## **Sprememba cen med trajanjem okvirnega sporazuma**

### **4. člen**

Denarne obveznosti po tem sporazumu se valorizira v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04).

Valorizacija, ki temelji na indeksu cen življenjskih potrebščin (kot ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije), se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve tega sporazuma, vendar le, če indeks cen življenjskih potrebščin preseže 4% glede na vsakokratno predhodno obdobje. Povišanje denarnih obveznosti znaša 80% povišanja indeksa cen iz tega člena.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz predhodnih dveh odstavkov tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje naročniku (skrbniku tega sporazuma na strani naročnika) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji), naročnik pa pripravi aneks k sporazumu.

## **Trajanje okvirnega sporazuma**

### **5. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen z obojestranskim podpisom pogodbenih strank.

Okvirni sporazum začne veljati z izpolnitvijo obveznosti izvajalca iz prvega odstavka 17. člena tega okvirnega sporazuma ter se prične izvajati skladno s pozivom naročnika.

Okvirni sporazum se izvaja za obdobje 24 mesecev oz. do porabe sredstev.

Okvirni sporazum se lahko v primeru spremembe zakonodaje na področju migracij, ki zajema tudi zagotavljanje nastanitev in posledično zagotavljanje storitev iz tega predmetnega sporazuma oz. na področju migracij, predčasno odpove oz. razveže. V primeru, da potreb po nastanitvi ni več, tudi potreb po izvajanju storitve ni več.

Okvirni sporazum se lahko izjemoma podaljša za obdobje do končne odločitve in začetka izvajanja okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku izbire ponudnika za naročilo, ki je predmet tega sporazuma, v kolikor bo imel naročnik zagotovljena sredstva in bo obstajala potreba po kontinuirani storitvi. V tem primeru se okvirni sporazum podaljšuje z aneksom.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev, navedenih v tehnični specifikaciji, v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

## **Pričetek izvajanja storitev**

### **6. člen**

Izvajalec prične z izvajanjem storitve skladno s pozivom naročnika (naročnik v pozivu določi dan in uro), ko zamenja obstoječega izvajalca predmetne storitve na lokaciji.

## **Način in obseg izvajanja storitev**

### **7. člen**

Način izvajanja storitev je razviden iz priloge Tehnične specifikacije, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru dodatne lokacije, spremembe števila varnostnikov in posledično števila ur se temu primerno spremeni tudi mesečna cena varovanja. Izvajalec je v primeru povečanja števila varnostnikov oziroma ur upravičen zaračunati mesečne cene varovanja in vrednost ur, ki so jih opravili dodatni varnostniki, v skladu s ceno urne postavke, določeno v ponudbenem predračunu, v primeru zmanjšanja števila varnostnikov oziroma ur pa izvajalec vrednost opravljenih del obračuna tako, da od vrednosti mesečne cene varovanja odšteje vrednost ur, ki niso bile opravljene, v skladu s ceno urne postavke, določene v ponudbenem predračunu.

V primeru povečanja oz. zmanjšanja števila varnostnikov se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

## **Izvajanje storitev s podizvajalcem**

### **8. člen**

*/upoštevati, če izvajalec nastopa s podizvajalcem-i/*

*Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi okvirnega sporazuma tudi naslednji podizvajalec(i):*

1. *ime podizvajalca, naslov podizvajalca, identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_, matična št.: \_\_\_\_\_, ki bo izvedel \_\_\_\_\_ v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.*
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem ESPD obrazcu oz. obrazcu Podatki o ponudniku in izjava ponudnika.*

*Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma oz. naročnik uveljavi pogodbeno kazen.*

*Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:*

- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev (izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca),*
- *izpolnjen obrazec »ESPD« za nove podizvajalce in ostala zahtevana dokazila za nove podizvajalce, v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu,*
- *pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.*

*V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.*

*Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Za priglasitev novega podizvajalca, morata pogodbeni stranki skleniti aneks.*

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem sporazumu so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo je priloga tega sporazuma.*

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.*

oz.

*Izvajalec ne nastopa s podizvajalcem.*

## **Pravice in obveznosti pogodbenih strank**

### **9. člen**

#### **Pravice in obveznosti izvajalca**

Pravice in obveznosti izvajalca so razvidne iz priloge Tehnične specifikacije, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

#### **Pravice in obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje:

1. da bo strokovnim delavcem (varnostnikom) izvajalca omogočil dostop do lokacije,
2. da bo strokovnim delavcem (varnostnikom) primeren prostor za varnostnika receptorja,
3. da bo strokovnim delavcem (varnostnikom) nudil potrebne podatke za izvedbo predmeta naročila,
4. da bo na vidno mesto izobesil hišni red, v kolikor le-ta velja na lokaciji, s katerim morajo biti seznanjeni vsi strokovni delavci (varnostniki),
5. da bo zagotovil popoln seznam zaposlenih in stanovalcev v objektu ter seznam internih telefonskih števil odgovornih oseb v objektu,
6. da bo pred začetkom izvajanja storitev po predmetnem okvirnem sporazumu omogočil ogled prostorov v objektu,
7. da bo pred izvajanjem storitev po predmetni okvirnem sporazumu zapisniško predal prostor in opremo, v katerem bo izvajalec opravljal svojo dejavnost,
8. da bo pred začetkom izvajanja storitev po predmetnem javnem naročilu zapisniško predal ključ objekta;
9. da bo izvajalca seznanil s posebnostim objekta, ki ga varuje in problematičnimi deli, ki so najbolj izpostavljeni,
10. bo v primeru izvajanja varovanja v posebnih okoliščinah (kot npr. varovanje ljudi v karanteni, preverjanje PCT pogoja in podobno) predhodno obvestil izvajalca in mu podal ustrezna navodila.

Naročnik lahko izvede nadzorstveni pregled zaradi preverjanja katerekoli izvajalčeve obveznosti po tem sporazumu, vključno s preverjanjem, ali izvajalec:

- opravlja storitve po tem sporazumu v skladu z zahtevami iz tega sporazuma;
- izvaja oziroma upošteva tehnične in druge varnostne ukrepe glede varovanja podatkov ali kakovosti izvedenih storitev;
- upošteva predpise, ki se uporabljajo za storitve, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po temu sporazumu tudi z uporabo zunanjih izvajalcev in drugih organov.

Ob prenehanju izvajanja varovanja bosta naročnik in izvajalec zapisniško opravila pregled predaje prostorov v objektu in opreme ter predajo ključev objekta.

## **Zagotavljanje varnostno nadzornega centra (VNC)**

### **10. člen**

Izvajalec mora urediti vse potrebno za prenos alarmnih sporočil in dvosmernih komunikacijskih sredstev iz varovanih območij, na katerih izvaja storitve tehničnega varovanja, skladno s tem sporazumom, na VNC.

Izvajalec vzpostavi način prenosa alarmnih signalov na VNC skladno s splošnimi standardi prenosa alarmnih signalov, ki veljajo na področju zasebnega varovanja. Izvajalec po potrebi nadomesti dele sistemov tehničnega varovanja (npr. sprejemno oddajni modul) in uredi primeren medij prenosa signala.

Izvajalec mora, po ureditvi sistemov tehničnega varovanja in prenosne poti na VNC, podati izjavo, da se alarmni signali na VNC iz konkretnega varovanega območja prenašajo skladno z zahtevami, ki veljajo za varovano območje oz. lokacijo. Prejete izjave o skladnosti naročnik ali uporabnik lahko poda v preverjanje nacionalnem varnostnemu organu.

Po izteku veljavnosti tega sporazuma izvajalec na varovanih območjih oz. lokaciji povrne sisteme tehničnega varovanja v prvotno stanje. Stroške vzpostavitve, priklopa, prenosa signala in odklopa uredi izvajalec na lastne stroške oz. so le- ti vključeni v storitev tehničnega varovanja v ponudbenem predračunu.

### **11. člen**

*/izpolni se v fazi sklepanja okvirnega sporazuma – upošteva se glede na izbranega izvajalca in zagotavljanje VNC/*

Izvajalec izvajanje storitev zagotavlja z lastnim varnostno nadzornim centrom (VNC) in lastnim nadomestnim rezervnim VNC. */velja v primeru lastnega VNC in lastnega nadomestnega VNC/*

*ali*

Izvajalec izvajanje storitev zagotavlja z lastnim VNC in nadomestnim rezervnim VNC, zagotovljen pri podjetju: \_\_\_\_\_, */velja v primeru lastnega VNC in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

*ali*

Izvajalec izvajanje storitev zagotavlja s pogodbeno najetim (VNC) pri podjetju: \_\_\_\_\_, kateremu nadomestni rezervni VNC zagotavlja podjetje: \_\_\_\_\_, */velja v primeru VNC pri drugem podjetju in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

Naročnik se strinja z zgoraj navedenimi izvajalci storitev zagotavljanja VNC.

V kolikor pride do zamenjave zagotavljanja VNC, kot je navedeno zgoraj, mora izvajalec pred zamenjavo pridobiti pisno soglasje naročnika in mu posredovati novo pogodbo v povezavi z zagotavljanjem VNC.

Pogodbe o izvajanju storitev VNC so del dokumentacije izvajalca v zvezi z oddajo javnega naročila.

*/upoštevati, če izvajalec nastopa s podizvajalcem-i, ki bodo opravljali storitve varovanja, v primeru, da bo le-ta opravil 50 in več odstotkov vseh storitev fizičnega oz. tehničnega varovanja/*

Podizvajalec \_\_\_\_\_ izvajanje storitev zagotavlja z lastnim varnostno nadzornim centrom (VNC) in lastnim nadomestnim rezervnim VNC. */velja v primeru lastnega VNC in lastnega nadomestnega VNC/*

*ali*

Podizvajalec \_\_\_\_\_ izvajanje storitev zagotavlja z lastnim VNC in nadomestnim rezervnim VNC, zagotovljen pri podjetju: \_\_\_\_\_ */velja v primeru lastnega VNC in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

*ali*

Podizvajalec \_\_\_\_\_ izvajanje storitev zagotavlja s pogodbeno najetim (VNC) pri podjetju: \_\_\_\_\_, kateremu nadomestni rezervni VNC zagotavlja podjetje: \_\_\_\_\_ */velja v primeru VNC pri drugem podjetju in nadomestnega VNC pri drugem podjetju/*

Naročnik se strinja z zgoraj navedenimi izvajalci storitev zagotavljanja VNC pri podizvajalcu.

V kolikor pride do zamenjave zagotavljanja VNC, kot je navedeno zgoraj, mora podizvajalec pred zamenjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, izvajalec pa mu mora posredovati novo pogodbo v povezavi z zagotavljanjem VNC.

Pogodbe o izvajanju storitev VNC so del dokumentacije izvajalca v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **Izvajanje intervencije**

### **11. člen**

Izvajalec je dolžan zagotoviti fizično ukrepanje na objektu najkasneje petnajst (15) minut po sprejemu signala v varnostno-nadzornem centru (v nadaljevanju VNC).

Če izvajalec v času veljavnosti okvirnega sporazuma na objektu ne more več zagotavljati intervencije v manj kot petnajst (15) minutah, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

Naročnik izvajalcu ne prizna dodatnih stroškov v primeru alarmov, ki jih sprožijo izvajalčevi zaposleni ali njegovi podizvajalci.

Posamezna opravljena intervencija se zaračuna po ceni iz Ponudbenega predračuna, ki je priloga tega sporazuma. Izvajalec mora k računu za izvedeno intervencijo priložiti poročilo, ki ga z žigom in podpisom potrdi naročnik. Poročilo vsebuje opis dogodka in navedbo datuma in ure intervencije ter čas trajanja intervencije.

## **Varnostniki**

### **12. člen**

Zahteve naročnika za varnostnike oz. varnostnice (v nadaljevanju se uporablja poenoten izraz varnostnik) so razvidne iz priloge Tehnične specifikacije, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora ob podpisu tega sporazuma, najkasneje pa sedem (7) delovnih dni pred začetkom izvajanja storitev na lokaciji NC Postojna, naročniku izročiti seznam oseb, ki bodo izvajale pogodbene storitve za naročnika in morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje nalog varovanja, ki so navedeni v

ZZasV-1, z najmanj naslednjimi podatki: ime in priimek delavca, številka veljavne licence in datum izdaje, fotokopija službene izkaznice.

V primeru izvajanja storitev na lokaciji, ki je oddaljena največ 30 km od NC Postojna, pa mora izvajalec naročniku izročiti seznam oseb najkasneje 15 dni po pozivu naročnika, izpolnjevati morajo vse zahteve, kot je navedeno v ZZasV-1, z najmanj naslednjimi podatki: ime in priimek delavca, številka veljavne licence in datum izdaje, fotokopija službene izkaznice.

Izvajalec mora zagotoviti naročniku s strani varnostnikov, ki bodo izvajali storitve iz tega okvirnega sporazuma, podpisano Izjavo za osebe, ki bodo izvajale storitve (OBR07) in jih predložiti naročniku. Brez podpisane izjave, varnostnik ne sme opravljati dela na objektu.

Izvajalec mora vse varnostnike seznaniti s Kodeksom ravnanja uslužbencev Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij, kršitev določil kodeksa ima lahko za posledico odpoved okvirnega sporazuma.

Dogovori med naročnikom in izvajalcem, ki vplivajo na oceno varnostne situacije so poslovna skrivnost.

## **Načrt varovanja**

### **13. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo pred začetkom izvajanja storitev oziroma **najkasneje v roku enega meseca** od podpisa okvirnega sporazuma, na podlagi predhodnega oglada in varnostne ocene, naredil načrt varovanja in oceno ogroženosti ter ga predložil naročniku.

Obseg načrta fizičnega varovanja je razviden iz priloge Tehnične specifikacije, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Poleg zgoraj navedenega, mora izvajalec v roku 30. dni od začetka izvajanja varovanja izdelati varnostni elaborat, ki se enkrat letno preveri in obnovi na dejansko stanje.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli in brez predhodne najave kontrolirati izvajanje storitve varovanja. Prav tako mora izvajalec vzpostaviti notranji nadzor ter o ugotovitvah in ukrepih poročati naročniku.

## **Reklamacije in škoda**

### **14. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo vse pogodbene storitve opravljal strokovno, kakovostno in odgovorno v skladu Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list, št. 17/11) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11), drugimi predpisi, ki urejajo varovanje oseb in premoženja, veljavnimi akti naročnika in varnostnimi načrti, ki jih je dolžan pripraviti, kot je določeno v tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec je dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka oziroma gospodarno v prid naročnika in uporabnikov ter ščititi njihove interese.

Izvajalec mora nemudoma obvestiti naročnika, ko ugotovi, da je bila naročniku ali tretji osebi povzročena škoda, ne glede na to, kdo je škodo povzročil.

Izvajalec odgovarja naročniku in tretjim osebam za vso škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni varnostniki ali njegovi podizvajalci.

Morebitne reklamacije in pripombe na opravljeno storitev naročnik poda v pisni obliki na elektronski naslov izvajalčevemu skrbniku okvirnega sporazuma takoj ob nastanku le-te, izvajalec pa je dolžan reklamacijo rešiti v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 24 - ih ur od prejema reklamacije.

## **Način obračuna in rok plačila**

### **15. člen**

Izvajalec bo do petega (5.) dne v mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu za posamezno lokacijo skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19, v nadaljevanju: ZOPSPU-1) izdal elektronski račun (E-račun).

E-račun mora biti naslovljen na Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma, na podlagi katerega se račun izstavlja. E-računu mora biti v elektronski obliki priložen razpored dela za tekoči mesec.

E-račun bo naročnik plačal v največ 30 dneh od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika, na račun izvajalca oz. *na račun podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*. V primeru reklamacije se e-račun zavrne, izvajalec ga predloži ponovno po uspešno rešeni reklamaciji, plačilo pa se izvede v največ 30 dneh po ponovnem prejemu.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET-Slovenija ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET-Slovenija. Izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. */tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika/*

V primeru zamude plačila ima izvajalec oz. podizvajalec pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti. */tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/-ci, mora digitalno zajete račune, ki jih je prejel s strani podizvajalca/-ev, vključiti kot prilogo k e-računu, ki ga izda naročniku. */se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

Naročnik je izvajalcu ob podpisu tega sporazuma zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejet proračun za naslednja leta. Če pogoji za izplačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma, sta naročnika in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

## **Pogodbena kazen**

### **16. člen**

Naročnik v primeru zamude pri izvedbi storitve iz 5. in 6. člena tega okvirnega sporazuma, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 % od (naročene) vrednosti zamujene izvedbe storitve, za vsako uro zamude pri izvedbi, vendar največ 10 % vrednosti zamujene izvedbe storitve.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel zaradi zamude izvajalca, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru nekvalitetnega izvajanja varnostnih storitev mora izvajalec v 30. minutah po pisnem opozorilu naročnika ustrezno prilagoditi izvajanje storitev varovanja oz. takoj odpraviti pomanjkljivosti pri izvajanju storitev varovanja, in sicer tako, da bo izvajanje varovanja potekalo nemoteno. Pisno opozorilo naročnika se šteje od trenutka, ko je naročnik poslal opozorilo po elektronski pošti skrbniku tega sporazuma na strani izvajalca. Opozorilo je lahko tudi ustno, to pomeni s klicem na kontaktno številko skrbniku tega sporazuma na strani izvajalca.



Če se nekvalitetno izvajanje storitev varovanja ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik plačilo računa za mesečno storitev zniža do 10 % mesečne vrednosti. Pogoj za znižanje računa je izpolnjen, če je bil izvajalec v tekočem mesecu na nekvalitetno izvajanje storitev opozorjen več kot dvakrat (2-krat).

V primeru, da izvajalec na podlagi pritožbe naročnika preko elektronske pošte skrbniku okvirnega sporazuma ne bo najkasneje v roku 72 ur od prejema le-te izvedel zamenjavo varnostnika, ki je varovanje opravljal v nasprotju z okvirnim sporazumom in je zamenjavo zahteval skrbnik tega sporazuma s strani naročnika, naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen za vsakih 24 ur zamude v višini 250 EUR in ga odslovi iz objekta.

V primeru zahtevanja povečanega števila varnostnikov na lokaciji, mora izvajalec v roku, ki ni daljši od 72 ur, zagotoviti dodatne varnostnike v nasprotnem primeru se za vsakega varnostnika, ki ga ne zagotovijo, lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini 250 EUR na dan.

V primeru, da varnostnika ni na objektu ob določeni uri skladno z razporedom, si naročnik pridržuje pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 25 EUR za vsako začetno uro zamude.

V primeru vsake druge kršitve okvirnega sporazuma bo naročnik pisno opozoril izvajalca in v kolikor kršitve ne bodo opravljene v postavljenem roku, si naročnik pridržuje pravico do zaračunavanja pogodbene kazni v višini 250 EUR.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če se kljub zmanjšanemu plačilu računa za storitev varovanja nekvalitetno izvajanje teh storitev nadaljuje, lahko naročnik začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je štiri mesece od prejema pisne odpovedi pri izvajalcu.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **17. člen**

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v 8. (osmih) dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložil naročniku kavcijsko zavarovanje zavarovalnice »na prvi poziv« oz. bančno garancijo »na prvi poziv« za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s pogoji javnega naročila (v nadaljevanju garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), v višini 3 % od skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV iz 3. člena tega okvirnega sporazuma, to je \_\_\_\_\_ EUR /*izpolni se v fazi sklepanja okvirnega sporazuma* /. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da okvirni sporazum ni veljaven, naročnik pa bo uveljavil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno in pravilno izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, zahtev iz razpisne dokumentacije ali veljavnih predpisov.

V primeru podaljšanja okvirnega sporazuma s sklenitvijo aneksa, se izvajalec obveže, da bo najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po obojestranskem podpisu aneksa predložil naročniku novo ali podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 3 % od skupne okvirne vrednosti aneksa z upoštevanjem 22 % DDV, in sicer z veljavnostjo še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, določenega z aneksom. V nasprotnem primeru sklenjeni aneks ne bo veljaven, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo posla v primeru:

- če izvajalec ne po pričetku izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V kolikor bo delno vnovčeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec v roku desetih (10) delovnih dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje s preostalo višino. V kolikor bo v celoti vnovčeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec v roku deset delovnih dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz prvega odstavka in drugega odstavka tega člena. V kolikor bo med trajanjem okvirnega sporazuma prišlo do sprememb, ki bi imele vpliv na višino in trajanje zavarovanja, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v temu okvirnem sporazumu določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način, določen z okvirnim sporazumom, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči poleg zaračunavanja pogodbene kazni, če zamuda za vsako posamezno kršitev oziroma nepravilnost traja več kot deset dni.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **18. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Skrbnišтво okvirnega sporazuma**

### **19. člen**

*/izpolni se v fazi sklepanja okvirnega sporazuma /*

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani izvajalca je \_\_\_\_\_, dosegljiv/-a na telefonski številki \_\_\_\_\_ in elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

Vsebinski skrbnik/-ica okvirnega sporazuma na strani naročnika je \_\_\_\_\_, dosegljiv/-a na telefonski številki \_\_\_\_\_ in elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

Tehnični skrbnik/-ica okvirnega sporazuma na strani naročnika je \_\_\_\_\_, dosegljiv/-a na telefonski številki \_\_\_\_\_ in elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno skleniti aneksa k okvirnemu sporazumu. Stranki se o spremembi pisno obvestita.

## **Varovanje podatkov**

### **20. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in drugo veljavno zakonodajo.

V primeru, da naročnik ugotovi kršenje zgoraj navedenih zahtev, bo naročnik zahteval zamenjavo varnostnika, ugotovljene hujše kršitve so lahko razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

## **Obdelava osebnih podatkov**

### **21. člen**

Naročnik je na podlagi ZVOP-2 v okviru izvrševanja zakonskih pristojnosti, nalog ali obveznosti, pristojen tudi za obdelavo raznovrstnih osebnih podatkov posameznikov, ki so nujni za potrebe izvedbe storitve opravljanja varovanja objektov, ljudi in premoženja na lokaciji, da bo izvajalec ob izvajanju storitev prišel v stik z osebnimi podatki oseb.

S tem okvirnim sporazumom naročnik kot upravljavec osebnih podatkov pooblašča izvajalca za pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov (v skladu Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: GDPR), s katerimi bi lahko stopil v stik pri zagotavljanju storitev v skladu s tem okvirnim sporazumom, in sicer izključno v primerih in v obsegu, navedenih v prejšnjem odstavku.

### **22. člen**

S tem okvirnim sporazumom se obdelovalec zavezuje, da bo v imenu in za račun upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določen v tem okvirnem sporazumu, morebitnih dodatnih pisnih navodilih ter v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

### **23. člen**

Obdelovalec bo za namen izvajanja storitve varovanja obdeloval le tiste osebne podatke oseb, ki so nujni za potrebe izvedbe izvajanja receptorske službe in vodenja evidenc skladno s tem okvirnim sporazumom.

Obdelovalec za upravljavca obdeluje osebne podatke samo za namen dostopa v prostore na lokaciji ter jih ne sme obdelovati za noben drug namen.

#### **24. člen**

Obdelovalec ne sme posameznih opravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov brez predhodnega pisnega dovoljenja upravljavca osebnih podatkov prenesti v obdelavo pogodbenemu podobdelovalcu.

#### **25. člen**

Obdelovalec mora v roku petnajstih (15) dni od prenehanja okvirnega sporazuma nepovratno in učinkovito izbrisati oziroma uničiti vse osebne podatke oziroma dokumente, ki jih obdeluje za upravljavca. Ravno tako mora trajno izbrisati vse morebitne kopije, vključno z varnostnimi kopijami.

#### **26. člen**

Upravljavec je dolžan pred posredovanjem osebnih podatkov obdelovalcu zagotoviti in izvesti ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi zagotovi, da se obdelajo samo osebni podatki, ki so potrebni za posamezen namen obdelave. V okviru te dolžnosti mora upravljavec obdelovalcu posredovati ali naložiti obdelavo le nujno potrebnega obsega osebnih podatkov in obdelave osebnih podatkov ter samo za obdobje, ki je nujno potrebno.

Obdelovalec lahko zavrne obdelavo osebnih podatkov, če obstaja dvom o tem, ali obstaja zakonita podlaga za obdelavo osebnih podatkov.

Upravljavec lahko od obdelovalca zahteva informacije in poročila o zagotavljanju postopkov in ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

#### **27. člen**

Obdelovalec je dolžan upravljavcu v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov pomagati pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Obdelovalec se zaveže, da bo brez nepotrebnega odlašanja obvestil upravljavca, če bo ocenil, da navodilo upravljavca krši določila Splošne uredbe ali nacionalne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec se zavezuje, da v primeru nastanka kršitev varnosti osebnih podatkov (npr. uničenje podatkov, vdor v informacijski sistem ali v prostore obdelovalca, nepooblaščen dostop) o tem takoj oziroma najkasneje v roku 24 ur pisno obvesti upravljavca ter izvede vse možne ukrepe za prenehanje kršitve in odpravo škodljivih posledic.

Pisno obvestilo mora skladno s 3. točko 33. člena GDPR vsebovati opis kršitve varnosti osebnih podatkov, skupaj z vrstami in številom osebnih podatkov ter kategorijami in številom prizadetih posameznikov. V pisnem obvestilu mora obdelovalec navesti tudi opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov in ukrepe, ki jih je sprejel za omejitev kršitve.

Obdelovalec mora ves čas sodelovati z upravljavcem z namenom odprave ali zmanjšanja posledic kršitve, ugotavljanja morebitne škode, izvedbe zakonskih obveznosti glede obveščanja upravljavca in posameznikov ter izvajanja navodil upravljavca.

#### **28. člen**

Obdelovalec bo zagotovil, da bodo do osebnih podatkov dostopali in jih drugače obdelovali samo tisti zaposleni, ki so za obdelavo teh osebnih podatkov pooblašteni v skladu s svojimi delovnimi nalogami pri obdelovalcu.

Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi drugi obdelavi mora obdelovalec zagotavljati varnost obdelave osebnih podatkov v skladu z notranjimi predpisi upravljavca, s svojimi notranjimi splošnimi predpisi o varnosti obdelave osebnih podatkov in morebitnimi drugimi predpisi in navodili, ki urejajo varnost poslovnih procesov in informacijsko varnost.

## **29. člen**

*/navedbe se ustrezno upoštevajo glede na konkreten primer – ali izvajalec nastopa s podizvajalcem ali v primeru zagotavljanja izvajanja storitev VNC pogodbeno pri drugem podjetju/*

Skladno z 2. odstavkom 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov mora izvajalec pred morebitno sklenitvijo pogodbe, s katero želi izvajanje tega sporazuma deloma prenesti na tretjo osebo (podizvajalca), za to dobiti soglasje naročnika v skladu z 11. členom tega okvirnega sporazuma.

Pri tem mora natančno navesti, kateri del pogodbenih obveznosti bo prepuščen podizvajalcu in do katerih osebnih podatkov, ki jih bo posredoval naročnik, bo imel podizvajalec dostop. S pisno pogodbo je dolžan podizvajalca zavezati k enakim obveznostim, kot veljajo za izvajalca.

Če bo izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma obdelavo ali del obdelave osebnih podatkov prepustil drugemu obdelovalcu osebnih podatkov, ga mora s pisno pogodbo zavezati k enakim obveznostim, kot velja za izvajalca po tej pogodbi.

Če drugi pogodbeni obdelovalec (podizvajalec) ne izpolni obveznosti varstva podatkov, izvajalec po tej pogodbi kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov še naprej v celoti odgovarja naročniku kot upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca.

## **30. člen**

Obdelovalec je dolžan na zahtevo upravljavca predložiti opis konkretnih organizacijskih, tehničnih in logičnih postopkov in ukrepov za varnost obdelave osebnih podatkov.

Upravljavec lahko obdelovalcu predlaga konkretne usmeritve glede ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov oziroma morebitne posebne predloge glede uporabe določene strojne ali programske opreme oziroma baze osebnih podatkov.

## **31. člen**

Obdelovalec je upravljavcu dolžan omogočiti izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave osebnih podatkov. Nadzor se izvaja v delovnem času obdelovalca, pri čemer upravljavec ni dolžan predhodno obvestiti obdelovalca o nameravanem prihodu. Oseba, ki vrši nadzor, mora obdelovalcu izkazati upravljavčevo pooblastilo za izvajanje nadzora.

## **32. člen**

Obdelovalec mora pri izvrševanju določil z organizacijskimi, tehničnimi in logično - tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno

nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava tako, da se:

- varujejo prostori (zaklepanje prostorov, predalov in omar), oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno - izhodnimi enotami;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov;
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil.

Prostori obdelovalca, v katerih se obdelujejo osebni podatki upravljavca, morajo biti fizično varovani, npr. s kontrolo vstopa z vstopno kartico, videonadzorom vstopa ali alarmom gibanja po prostorih.

Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz notranje organizacije obdelovalca.

### **33. člen**

Dostop do sistemske in aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov (posebej na ravni sistemske programske opreme in aplikativne programske opreme), ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za obdelovalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

Program oziroma aplikacija mora biti sestavljena tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelav ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.

Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je treba pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja.

### **34. člen**

Nosilci osebnih podatkov morajo biti hranjeni v varovanih prostorih, izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, ipd.) pa morajo biti vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

### **35. člen**

Osebni podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni.

### **36. člen**

Obdelovalec osebnih podatkov mora zagotoviti integriteto (nespremenljivost), zaupnost, dostopnost in sledljivost (ustrezno revizijsko sled) osebnih podatkov.

Obdelovalec mora zagotoviti sledljivost operacij pri obdelovanju osebnih podatkov.

Obdelovalec osebnih podatkov zagotovi sledljivost vseh operacij, izvedenih na osebnih podatkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vnešeni v zbirko osebnih podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

Upravljavec osebnih podatkov mora za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotoviti, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za

obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

### **37. člen**

Obdelovalec se zaveže, da bo upravljavcu povrnil stroške izrečenih glob in stroškov postopka, če se bom tekom prekrškovnega postopka izkazalo, da so bile upravljavcu izrečene zaradi nezakonitih ravnanj obdelovalca.

### **38. člen**

Obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni, ki opravljajo dela in naloge obdelave osebnih podatkov, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, varovali vse podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, kot zaupne. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi pri prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja konkretnih delovnih nalog, povezanih z osebnimi podatki upravljavca.

Zaposleni pri obdelovalcu podpišejo izjave, da so seznanjeni s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov, ter z internimi akti obdelovalca, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov. Izjave podpišejo tudi zaposleni, ki v delovni proces obdelave osebnih podatkov upravljavca pristopijo tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma.

Obdelovalec podpisane izjave zaposlenih posreduje upravljavcu v sedmih delovnih dneh. Obdelovalec v sedmih delovnih dneh, po začetku izvajanja delovnih nalog, upravljavcu posreduje tudi podpisane izjave tistih zaposlenih, ki bodo k izvajanju tega okvirnega sporazuma pristopili tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma.

### **39. člen**

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta tega okvirnega sporazuma ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obdelovalec mora upravljavcu na njegovo predhodno zahtevo posredovati vse informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma ter mora upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočiti izvajanje revizij, tudi pregledov, ter pri njih sodelovati.

Obdelovalec se zavezuje, da bo upravljavca nemudoma obvestil v primeru, da bo prejel zahtevo za dostop do osebnih podatkov iz tega okvirnega sporazuma, s strani kateregakoli tujega upravnega ali sodnega organa.

### **Razdrtje okvirnega sporazuma (odstop in odpoved) in razvezni pogoj**

#### **40. člen**

/navedbe, ki se nanašajo na podizvajalce, se ustrezno upoštevajo glede na konkreten primer/

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

#### 41. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec



sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

#### **42. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 40. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

#### **43. člen**

Naročnik lahko odpove okvirni sporazum kadarkoli pred potekom njegove veljavnosti. V navedenem primeru je naročnik dolžan izvajalca o nameravanem odstopu pisno obvestiti najmanj 30 dni pred nameravanim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve pisnega obvestila o nameravanem odstopu.

Naročnik lahko v primeru prenehanja potreb po nastanitvi migrantov odpove okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po okvirnem sporazumu v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna. Naročnik lahko odpove okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. Če se kljub zmanjšanemu plačilu računa za storitev varovanja nekvalitetno izvajanje teh storitev nadaljuje, lahko naročnik začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je v tem primeru štiri (4) mesece in začne teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca.

#### **44. člen**

Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

## Končne določbe

### 45. člen

Vse spore iz tega okvirnega sporazuma bodo pogodbeni stranki reševale sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna.

Morebitne spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k okvirnemu sporazumu. Za spremembo varnostnika ali zamenjavo skrbnika okvirnega sporazuma ali kontaktne osebe zadošča obvestilo po e-pošti, aneks k okvirnemu sporazumu se zaradi navedenega ne sklene.

Za vse kar ni določeno v tem okvirnem sporazumu se smiselno uporabljajo določbe razpisne dokumentacije.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod.

ALI

Okvirni sporazum je podpisan elektronsko. / *Prilagodi se glede na način podpisa/*

Št. okvirnega sporazuma: C1542-25-\_\_\_\_\_

Št. dok. SPIS: 430-121/2024

Priloge:

- OBR2 Ponudbeni predračun \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

- OBR04a\_Soglasje podizvajalca za neposredna plačila /v primeru podizvajalca, če zahteva neposredno plačilo/

- Tehnične specifikacije



**POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA<sup>1</sup>**  
v zvezi z javnim naročilom št. 430-121/2024

1. NAZIV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

Skupna okvirna vrednost (A + B) brez DDV v EUR	
Skupna okvirna vrednost (A + B) z 22 % DDV v EUR	

<sup>1</sup> Povzetek ponudbenega predračuna mora biti naložen v sistem e-JN na način, kot je naročnik navedel v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

## PONUDBENI PREDRAČUN za JN št. 430-121/2024

ponudnika \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_ (interna št. ponudnika) z dne \_\_\_\_\_

## A) Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna (NC Postojna)

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina	Cena na enoto brez DDV v EUR	Cena na enoto z DDV v EUR	Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR	Skupna okvirna vrednost z DDV v EUR
1.	Izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja - 24 ur na dan, z enim (1) varnostnikom v izmeni	ura	17.520				
2.	Tehnično varovanje (storitve VNC)	pavšal/mesec	24				
3.	Posamezna intervencija	storitev	10				
SKUPAJ VREDNOST:							

## B) Cenik storitev za dodatno lokacijo v oddaljenosti največ 30 km od NC Postojna

Zap. št.	Predmet	Enota	Količina	Cena na enoto brez DDV v EUR	Cena na enoto z DDV v EUR	Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR	Skupna okvirna vrednost z DDV v EUR
1.	Izvajanje storitev varovanja objektov, ljudi in premoženja - 24 ur na dan (ura enega varnostnika)	ura	10.000				
2.	Tehnično varovanje (storitve VNC)	pavšal/mesec	24				
3.	Posamezna intervencija	storitev	10				
SKUPAJ VREDNOST:							

Rekapitulacija	Skupna okvirna vrednost brez DDV v EUR	Skupna okvirna vrednost z DDV v EUR
A) Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna (NC Postojna)		
B) Cenik storitev za dodatno lokacijo v oddaljenosti največ 30 km od NC Postojna		
<b>SKUPAJ VREDNOST (A + B)</b>		

Navodila za izpolnjevanje ponudbenega predračuna so podana v točki 7. 2. 2 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:	Žig (če poslužete z žigom):	Podpis pooblaščen osebe



### PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi razpisanega javnega naročila št. 430-121/2024 »Varovanje objektov, ljudi in premoženja Nastanitvenem centru Postojna« dajemo ponudbo in navajamo podatke kot sledi:

Naziv ponudnika (polni naziv)	
Naslov ponudnika (oz. sedež podjetja)	
Uradni elektronski naslov ponudnika*	
Uradna telefonska št. ponudnika*	
Zakoniti zastopnik/-i (ime in priimek)	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV ( <b>ustrezno označi!</b> )	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Številka TRR računa	
Naziv banke	
Kontaktna oseba za naročanje oz. skrbnik okvirnega sporazuma*	Ime in priimek : Kontaktna številka: e-naslov:
Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi:  Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi:  (v primeru več oseb, dodati vrstice v tabeli)
Podpisnik okvirnega sporazuma (ime in priimek, naziv)**	Ime in priimek : Naziv:
Ponudnik je MSP (malo ali srednje veliko podjetje) po priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

\*Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v okvirni sporazum.

**Opomba:** Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke

## IZJAVA O PREDLOŽITVI PONUDBE

Ponudbo dajemo za Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo<sup>1</sup>:

**Ponudbo dajemo** (ustrezno obkrožiti in dopolniti!)

a) **samostojno**

b) **s podizvajalcem (-i)** v nadaljevanju navesti vse podizvajalce; v primeru več podizvajalcev se tabela kopira):

PODIZVAJALEC

Naziv podizvajalca

Davčna številka – ID za DDV

\*Predmet oz. kratek opis del:

Opis del, delež v % in vrednost v EUR, za del, kjer bo sodeloval podizvajalec

\*DELEŽ V %

\*VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV

c) **skupno ponudbo v skupini ponudnikov<sup>2</sup>** (navesti naziv za katere se prijavljajo); v primeru prijave več sponudnikov, se tabela kopira in izpolni):

Poslovodeči ponudnik je (obvezno izpolniti):

Poslovodeči ponudnik izpolni Obrazec na strani 1 te priloge, ostali sponudniki pa izpolnijo spodnje obrazce. V primeru večjega števila sponudnikov, se obrazci prekopirajo oz. priložijo kopije obrazcev.

SKUPNI PONUDNIK	
Naziv ponudnika	
Davčna številka – ID za DDV	
Datum sklenitve konzorcijske oz. partnerske pogodbe (akta)	(priložiti ob oddaji ponudbe)
Podpisnik okvirnega sporazuma (ime in priimek, naziv) Če podpisnik ne bo naveden, se smatra, da pogodbo podpiše le vodilni partner.	Ime in priimek :  Naziv:

Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

<sup>1</sup> Za vse navedene gospodarske subjekte mora ponudnik priložiti v ponudbi obrazec ESPD.

<sup>2</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe je potrebno upoštevati navodila, ki so navedena v delu I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika

Zap. št.	Naziv drugega gospodarskega subjekta <sup>3</sup>	Sredstva, ki jih drugi daje na razpolago
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**Ponudnik** mora priložiti dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega gospodarskega subjekta za izvedbo naročila (npr. izjava, izdana s strani drugega gospodarskega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal kapacitete za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma). **Ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Izjave drugih gospodarskih subjektov«**, ki mora biti podpisan s strani subjekta, ki bo zagotavljal zmogljivosti. **Prav tako mora predložiti izpolnjen in podpisan ESPD s strani navedenega drugega gospodarskega subjekta za navedeni drugi gospodarski subjekt.**

in podajamo izjave kot sledijo:

#### IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naša družba (gospodarski subjekt) samostojno in/ali s podizvajalci in/ali s partnerji v skupni ponudbi izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in druge pogoje, kot so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila št. 430-121/2024;
2. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
3. sprejemamo vse pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v celoti sprejemamo vsebino osnutka okvirnega sporazuma in tehničnih specifikacij, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije;
4. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije<sup>4</sup> (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK);

<sup>3</sup> Ponudnik navede gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje.

<sup>4</sup> Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

5. naša družba (gospodarski subjekt) ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in ji ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
6. bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. Ponudnik bo posredoval podatke na obrazcu »Izjava o lastniški strukturi«. Podatke bomo predložili tudi za ostale subjekte v ponudbi, skladno z določili dokumentacije;
7. da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin;
8. podajamo soglasje, da lahko naročnik iz uradnih evidenc pridobi podatke in dokazila vezana na prejšnje točke te izjave in da bomo na poziv naročnika predložili ta dokazila;
9. bomo naročnika pravočasno pisno obveščali o spremembi kateregakoli kontaktnega podatka;
10. bomo za vsako spremembo pri izvajanju predmeta javnega naročila pridobili pisno soglasje naročnika;
11. bomo pravočasno opozorili na morebitne ovire pri izvajanju predmeta okvirnega sporazuma;
12. bomo ščitili interese naročnika;
13. naša ponudba velja 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

**Pooblaščamo naročnika, Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, da lahko za namene postopka javnega naročila št. 430-121/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna« preveri resničnost zgornjih navedb.**

#### **IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILKI IN VELJAVNOSTI LICENCE TER IZVAJANJU VNC**

v zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev »Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna« št. 430-121/2024 izjavljamo, da imamo:

- **LICENCO ZA VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA**, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.



- **zakonsko urejeno izvajanje VARNOSTNO NADZORNEGA CENTRA (VNC)<sup>5</sup>:**

- **lastni VNC** in imamo Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, z dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_. **Nadomestni oz. rezervni VNC** imamo zagotovljen pri podjetju: \_\_\_\_\_, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.

V primeru, da ponudnik sam zagotavlja lasten VNC, mora ob oddaji ponudbe priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

- **pogodbeno zagotovljen VNC** pri podjetju: \_\_\_\_\_, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_, ki mu zagotavlja **nadomestni oz. rezervni VNC** podjetje: \_\_\_\_\_ ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC in nadomestnega VNC, iz katerih so razvidni subjekti, ki mu jih zagotavljajo. Ponudnik mora za vse subjekte oddati izpolnjen in podpisan ESPD s strani le-teh.

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke o zgoraj navedenih licencah v evidenci, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

#### **IZJAVA PONUDNIKA GLEDE MERILA IN PREDLOŽITEV DOKAZIL<sup>6</sup>**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan ponudbe:

- sprejet etični kodeks zaposlovanja – EKZ \_\_\_\_\_ (da ali ne)\*\*.

Namen EKZ je spodbujanje in krepitev profesionalne in osebne etike ter ustvarjanje pozitivne etične kulture določenega gospodarskega subjekta. Kodeks služi tudi kot zaščita pred neupravičenimi zahtevami delovnega okolja in morebitnih uporabnikov storitev. Minimalna zahtevana vsebina etičnega kodeksa je, da vsebuje pravila etičnega ravnanja oz. obnašanja pri delodajalcu tako na strani delodajalca kot delavcev ter način izvajanja in spoštovanja pravil kodeksa. Naročnik lahko zahteva izjave delavcev, ki bodo na seznamu, da so bili seznanjeni z EKZ s strani delodajalca. Ponudnik ima lahko sprejet etični kodeks v povezavi s sindikatom.

\*\*Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo podpisanega etičnega kodeksa zaposlovanja.

<sup>5</sup> V primeru, da VNC in nadomestni VNC izvaja drug subjekt, lahko le-tega navedete kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicujete. V tem primeru morate za ta subjekt priložiti Obrazec Izjave drugih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja in ESPD za ta gospodarski subjekt. Ali pa ga navedete kot podizvajalca. Subjekt, ki zagotavlja VNC oz. nadomestni VNC mora predložiti podpisan ESPD.

<sup>6</sup> Naročnik si pridržuje pravico, da bo preveril resničnost podatkov (od ponudnika lahko naknadno zahteva dokazila).

## IZJAVA PONUDNIKA GLEDE ZAGOTAVLJANJA KADRA

Ponudnik zagotavlja, da razpolaga z zadostnim številom oseb oziroma varnostnikov, ki izpolnjujejo pogoje iz 32. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) in pogoje, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik zagotavlja, da bodo vsi varnostniki v delovnem razmerju s polnim delovnim časom pri ponudniku, sponudniku ali podizvajalcu in sicer:

☐ najmanj šest (6) varnostnikov, na seznamu mora biti vsaj ena oseba ženskega spola, ki bo opravljala površinske preglede oseb ženskega spola. Varnostnik bo izvajal recepcijsko službo in varovanje, vključno z obhodi. Varnostnik mora imeti najmanj 4 mesece delovnih izkušenj na področju varovanja. Storitve se bo izvajala z enim varnostnikom v izmeni.

☐ Izjavljamo, da bomo zagotovili dodatne varnostnike po pozivu naročnika, v primeru poziva naročnika za zagotavljanje storitve na drugi lokaciji, ki bo oddaljene največ 30 km od lokacije NC postojna.

☐ Izjavljamo, da bomo po pozivu naročnika in pred podpisom okvirnega sporazuma predložili seznam, ki bo vseboval zahtevano število varnostnikov, ki bodo izpolnjevali vse navedene zahteve za varnostnike, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

V primeru potrebe zagotovitve varnostnikov na drugi lokaciji, pa bomo zahtevano število varnostnikov zagotovili v času, kot je to navedeno v okvirnem sporazumu.

Kraj in datum:	Žig (če poslužete z žigom):	Podpis ponudnika (pooblaščen osebe):



### PODATKI O PODIZVAJALCU<sup>1</sup>

Na podlagi razpisanega javnega naročila št. 430-121/2024 »Varovanje objektov, ljudi in premoženja Nastanitvenem centru Postojna« navajamo podatke kot podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvajanju storitev:

Naziv podizvajalca (polni naziv)	
Naslov podizvajalca (oz. sedež podjetja)	
Zakoniti zastopnik/-i (ime in priimek)	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	
Zavezanec za DDV (ustrezno označiti!)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi:  Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi:  (v primeru več oseb, dodati vrstice v tabeli)

Kot nominirani podizvajalec pri izvedbi javnega naročila št. 430-121/2024 »Varovanje objektov, ljudi in premoženja NC Postojna«, podajamo spodnje izjave:

### IZJAVA PODIZVAJALCA O ŠTEVILKI IN VELJAVNOSTI LICENCE TER IZVAJANJU VNC

Spodaj navedene podatke se izpolni glede na vlogo podizvajalca, ki jo bo prevzel v ponudbi<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Obrazec je treba izpolniti v primeru sodelovanja z enim ali več podizvajalci (za vsakega posebej). Podizvajalec mora v primeru, da zahteva neposredna plačila podati tudi Soglasje podizvajalca za neposredna plačila v OBR04a.

<sup>2</sup> V primeru, da bo podizvajalec zagotavljal varnostnike, izpolni točko a) za licenco varovanja ljudi in premoženja. V primeru, da bo zagotavljal storitve VNC oz. nadomestnega VNC, izpolni točko b).

**a) Ponudniku bomo kot podizvajalec zagotavljali varnostnike, varnostnike-receptorje in imamo:**

- **LICENCO ZA VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA**, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.
- **zakonsko urejeno izvajanje VARNOSTNO NADZORNEGA CENTRA (VNC):**
  - **lastni VNC** in imamo Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, z dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_. **Nadomestni oz. rezervni VNC** imamo zagotovljen pri podjetju: \_\_\_\_\_, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.

V primeru, da ponudnik sam zagotavlja lasten VNC, mora ob oddaji ponudbe priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

- **pogodbeno zagotovljen VNC** pri podjetju: \_\_\_\_\_, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_, ki mu zagotavlja **nadomestni oz. rezervni VNC** podjetje: \_\_\_\_\_ ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC in nadomestnega VNC.

**b) Ponudniku bomo kot podizvajalec zagotavljali VNC oz. nadomestni VNC:**

*(v primeru zagotavljanja VNC izpolni prvo alinejo, v primeru, če mu zagotavlja samo nadomestni VNC pa drugo alinejo):*

- **zgoraj navedenemu ponudniku pogodbeno zagotavljamo VNC** in imamo veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_, **nadomestni oz. rezervni VNC pa imamo pogodbeno zagotovljen pri podjetju:** \_\_\_\_\_ ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.
- **zgoraj navedenemu ponudniku pogodbeno zagotavljamo nadomestni oz. rezervni VNC** in imamo veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC in nadomestnega VNC.

## IZJAVA PODIZVAJALCA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naša družba (gospodarski subjekt) kot podizvajalec izpolnjuje in sprejema vse pogoje za sodelovanje in druge pogoje, kot so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila št. 430-121/2024;
2. razpolagamo z zadostnimi kapacitetami, tehničnimi in ostalimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila v okviru našega podizvajanja;
3. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
4. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije<sup>3</sup> (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK);
5. naša družba (gospodarski subjekt) ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in ji ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
6. da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin;
7. podajamo soglasje, da lahko naročnik iz uradnih evidenc pridobi podatke in dokazila vezana na prejšnje točke te izjave in da bomo na poziv naročnika predložili ta dokazila;
8. bomo v primeru, če bo ponudnik v okviru ponudbe, kjer sodelujemo kot podizvajalec, izbran na predmetnem javnem naročilu, ponudniku, ki ga bo naročnik pozval k predložitvi podatkov o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe, podatke posedovali ponudniku. Ponudnik bo posredoval podatke na obrazcu »Izjava o lastniški strukturi« ali podal lastno izjavo, ki mora vsebovati vse zahtevane podatke. Naročnik bo pozval k predložitvi omenjenega obrazca za podizvajalca v primeru, da bo le-ta opravil za ponudnika dela v vrednosti 10.000,00 EUR brez DDV in več;

**Pooblaščamo naročnika, Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, da lahko za namene postopka javnega naročila št. 430-121/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna«, preveri resničnost zgornjih navedb.**

---

<sup>3</sup> Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum	Žig (če se uporablja)	Podpis pooblaščen osebe podizvajalca



### PODATKI O PARTNERJU<sup>1</sup>

Na podlagi razpisanega javnega naročila št. 430-121/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna«, bomo v ponudbi sodelovali kot partner.

Naziv partnerja (polni naziv)	
Naslov partnerja (oz. sedež podjetja)	
Uradni elektronski naslov ponudnika	
Uradna telefonska št. ponudnika	
Zakoniti zastopnik/-i (ime in priimek)	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	
Zavezanec za DDV (ustrezno označiti!)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Številka TRR računa	
Naziv banke	
Predstavniki partnerja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi:  Ime, priimek: EMŠO: Položaj/nastopa v vlogi:  (v primeru več oseb, dodati vrstice v tabeli)
Ponudnik je MSP (malo ali srednje veliko podjetje) po priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

in podajamo izjavo, kot sledi

<sup>1</sup> Obrazec je treba izpolniti v primeru sodelovanja na javnem naročilu z enim ali več partnerji (za vsakega posebej). Vodilni partner izpolni OBR03 Podatki o ponudniku in izjava ponudnika.

## IZJAVA SOPONUĐNIKA/ PARTNERJA O ŠTEVILKI IN VELJAVNOSTI LICENCE TER IZVAJANJU VNC

v zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev »Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna« št. 430-121/2024 izjavljamo, da imamo veljavno:

- **LICENCO ZA VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA**, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.
- **zakonsko urejeno izvajanje VARNOSTNO NADZORNEGA CENTRA (VNC)**<sup>2</sup>:

**Ilastni VNC** in imamo Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, z dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_. **Nadomestni oz. rezervni VNC** imamo zagotovljen pri podjetju: \_\_\_\_\_, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.

V primeru, da ponudnik sam zagotavlja lasten VNC, mora ob oddaji ponudbe priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje nadomestnega VNC.

➤

- **pogodbeno zagotovljen VNC** pri podjetju: \_\_\_\_\_, ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_, ki mu zagotavlja **nadomestni oz. rezervni VNC** podjetje: \_\_\_\_\_ ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti fotokopijo pogodbe za zagotavljanje VNC in nadomestnega VNC, iz katerih so razvidni subjekti, ki mu jih zagotavljajo.

## IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naša družba (gospodarski subjekt) samostojno in/ali s podizvajalci in/ali s partnerji v skupni ponudbi izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in druge pogoje, kot so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila št. 430-121/2024;
2. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
3. sprejemamo vse pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v celoti sprejemamo vsebino osnutka okvirnega sporazuma in tehničnih specifikacij, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije;

<sup>2</sup> V primeru, da VNC in nadomestni VNC izvaja drug subjekt, lahko le-tega navedete kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicujete. V tem primeru morate za ta subjekt priložiti Obrazec Izjave drugih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja in ESPD za ta gospodarski subjekt. Ali pa ga navedete kot podizvajalca. Subjekt, ki zagotavlja VNC oz. nadomestni VNC mora predložiti podpisan ESPD.



4. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije<sup>3</sup> (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK);
5. naša družba (gospodarski subjekt) ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in ji ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
6. bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. Ponudnik bo posredoval podatke na obrazcu »Izjava o lastniški strukturi«. Podatke bomo predložili tudi za ostale subjekte v ponudbi, skladno z določili dokumentacije;
7. da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin;
8. podajamo soglasje, da lahko naročnik iz uradnih evidenc pridobi podatke in dokazila vezana na prejšnje točke te izjave in da bomo na poziv naročnika predložili ta dokazila;
9. bomo naročnika pravočasno pisno obveščali o spremembi kateregakoli kontaktnega podatka;
10. bomo za vsako spremembo pri izvajanju predmeta javnega naročila pridobili pisno soglasje naročnika;
11. bomo pravočasno opozorili na morebitne ovire pri izvajanju predmeta okvirnega sporazuma;
12. bomo ščitili interese naročnika;
13. naša ponudba velja 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

**Pooblaščamo naročnika, Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, da lahko za namene postopka javnega naročila št. 430-121/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna« preveri resničnost zgornjih navedb.**

Kraj in datum:	Žig (če poslujete z žigom):	Podpis ponudnika (pooblaščene osebe):

<sup>3</sup> Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.



**IZJAVE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI PONUDNIK  
UPORABLJA <sup>1</sup>**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Davčna številka – ID za DDV:

Matična številka:

Zakoniti zastopnik:

Kontaktna oseba:

potrjujemo, da sodelujemo kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje na javnem naročilu št. 430-121/2024 »**Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna**«.

s ponudnikom \_\_\_\_\_,

Ponudniku zagotavljamo \_\_\_\_\_ (navesti zmogljivosti, ki jih nudite ponudniku – npr. VNC, nadomestni VNC ipd).

- V primeru zagotavljanja VNC oz. nadomestnega VNC, gospodarski subjekt izpolni spodaj navedene zahtevane podatke (v primeru zagotavljanja VNC izpolni prvo alinejo, v primeru, če mu zagotavlja samo nadomestni VNC pa drugo alinejo):
  - **zgoraj navedenemu ponudniku pogodbeno zagotavljamo VNC** in imamo veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_, **nadomestni oz. rezervni VNC pa imamo pogodbeno zagotovljen pri podjetju:** \_\_\_\_\_ ki ima veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.
  - **zgoraj navedenemu ponudniku pogodbeno zagotavljamo nadomestni oz. rezervni VNC** in imamo veljavno Licenco za upravljanje z VNC, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, dne \_\_\_\_\_, pod številko \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo v predmetnem javnem naročilu uporabljali zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, in sicer mora izjavo izpolniti, podpisati in žigosati gospodarski subjekt, ki ponudniku zagotavlja kapacitete. Obrazec se glede na število gospodarskih subjektov izpolni v več izvodih. Ponudbi morajo priložiti tudi s strani gospodarskega subjekta izpolnjen in podpisan ESPD.

Za potrebe izvajanja javnega naročila dajemo naslednje izjave:

I. Izjava o (ne)prepovedi poslovanja z naročnikom - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O UVRSTITVI V EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK)

Izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

II. Izjava omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Izjavljamo, da okoliščine, ki so navedene v 5k členu Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne obstajajo in da bomo naročniku, v primeru njegove zahteve, predložili ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala navedeno ter, da bomo naročnika, v kolikor bi do takšnih okoliščin prišlo, o tem obvestili takoj oziroma najkasneje v 8 delovnih dneh od nastanka takšnih okoliščin.

III. Izjava izdana s strani drugega gospodarskega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal kapacitete za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe (vpisati ali navesti drugo dokazilo, ki ga bo priložil ob oddaji ponudbe):

---

---

---

---

---

Kraj in datum	Žig (če se uporablja)	Podpis gospodarskega subjekta (pooblaščen osebe)



## IZJAVA ZA VARNOSTNIKE

ki bodo opravljali storitve v zvezi z javnim naročilom št. 430-121/2024<sup>1</sup>

**Opomba: Izpolnitev obrazca izjave bo potrebna le s strani kadra izbranega ponudnika najkasneje ob nastopu dela in bo del ponudbene dokumentacije ponudnika.**

Urad Vlade RS za oskrbo  
in integracijo migrantov

Cesta v Gorice 15  
1000 Ljubljana

Podpisani: \_\_\_\_\_

Stanujoč: \_\_\_\_\_

Rojstni datum: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

- da bom pri svojem delu, povezanim z okvirnim sporazumom za opravljanje storitev, z naročnikom Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, spoštoval in varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del;
- da sem se seznanil ter potrjujem, da sprejemam pravila zapisana v Kodeksu ravnanja uslužbencev Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in vseh ostalih oseb, ki delujejo na področju migracij, ki je bil priložen Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila 430-121/2024.

V primeru, da naročnik ugotovi kršenje zgoraj navedenih zahtev, bo naročnik zahteval zamenjavo varnostnika, ugotovljene hujše kršitve so lahko razlog za odpoved pogodbe.

Kraj in datum:

Podpis delavca:

<sup>1</sup> Izjavo podpišejo varnostniki, ki bodo izvajali javno naročilo in se nahajajo na Seznamu varnostnikov, ki ga bo ponudnik posredoval pred pričetkom izvajanja varovanja.



**IZJAVA  
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki o pravni osebi (ponudniku): \_\_\_\_\_

Polno ime podjetja \_\_\_\_\_

Sedež podjetja \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. 430-121/2024, katerega predmet je »Varovanje objektov, ljudi in premoženja v Nastanitvenem centru Postojna« (v nadaljevanju storitev) za potrebe Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljevanju Urad), vam na osnovi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe** vključno z udeležbo tihih družbenikov:

St.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe** vključno z udeležbo tihih družbenikov:

v st.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, **povezane družbe** z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

St.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:	Žig (če poslujete z žigom):	Podpis ponudnika (pooblaščen osebe):

## Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)  
Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)